

電気自動車等の普及促進事業助成金交付要綱（電気自動車等・外部給電器）

(制定)	平成28年5月20日付	28都環公総地第	323号決定
(改正)	平成29年7月11日付	29都環公総地第	674号決定
(改正)	平成30年7月18日付	30都環公地温第	710号決定
(改正)	平成31年3月29日付	30都環公地温第	2237号決定
(改正)	令和2年4月27日付	2都環公地温第	198号決定
(改正)	令和2年8月31日付	2都環公地温第	1086号決定
(改正)	令和3年4月20日付	3都環公地温第	165号決定
(改正)	令和3年6月9日付	3都環公地温第	553号決定
(改正)	令和4年4月21日付	4都環公地温第	219号決定
(改正)	令和4年7月6日付	4都環公地温第	887号決定
(改正)	令和5年4月27日付	5都環公地温第	523号決定
(改正)	令和6年4月16日付	6都環公地温第	592号決定
(改正)	令和7年4月24日付	7都環公地温第	1060号決定
(改正)	令和7年10月28日付	7都環公地温第	4837号決定
(改正)	令和8年4月27日付	8都環公地温第	1113号決定
(改正)	令和8年6月26日付	8都環公地温第	2843号決定

（目的）

第1条 この要綱は、電気自動車等の普及促進事業実施要綱（平成28年3月30日付27環改車第818号。以下「実施要綱」という。）第53に基づき、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が東京都（以下「都」という。）の補助を受け事務を執行する電気自動車等の普及促進事業（以下「本事業」という。）における助成金（以下「本助成金」という。）の交付に関する必要な手続等を定め、業務の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。

（定義）

第2条 この要綱における用語の意義は、実施要綱に定めるとおりとする。

（助成対象者）

第3条 本助成金の交付対象となる者（以下「助成対象者」という。）は、次の条項に定める本助成金の交付対象となる電気自動車等（以下「助成対象車両」という。）又は外部給電器（以下「助成対象給電器」という。）を購入する実施要綱第41に掲げる者であって、税金の滞納がないもの、刑事上の処分を受けていない者及び公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められるものとする。

なお、リース事業者との間で助成対象車両に係るリース契約を締結した場合は、当該リース契約における使用者（以下「リース使用者」という。）を助成対象者とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、助成対象者としな
- 一 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
 - 二 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
 - 三 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団員等に該当する者があるもの

（助成対象車両又は機器）

第4条 助成対象車両又は助成対象給電器は次の各号に定めるとおりとする。

- 一 助成対象車両は、実施要綱第4-2（1）に掲げる要件及び別表第1に掲げる自動車検査証の記載事項の要件を満たし、実施要綱第4-2（1）ウ及び別表第1の要件を初度登録日又は初度検査日から継続して満たしているものとする。ただし、次に掲げるものは除く。
 - （1）別に定める助成金を除き、都の他の同種の助成金の交付を重複して受けるもの。
 - （2）販売促進活動（展示・試乗等）に使用するもの。
 - （3）助成対象者が自動車販売業者であって当該車両販売業者に関係するもの（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む。）から調達したもの。
 - （4）助成対象者の自社製品及び助成対象者が役員として所属する民間事業者等の製品であるもの。
 - （5）自動車検査証上の自家用・事業用の別を変更したもの。
- 二 助成対象給電器は、実施要綱第4-2（2）に掲げる要件を満たすものとする。ただし、都の他の同種の助成金の交付を重複して受けるものを除く。なお、実施要綱第4-2（2）ウの要件は、購入日から継続して満たしているものであること。

（助成対象経費）

第5条 本助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、次の各号に掲げる助成対象車両又は助成対象外部給電器に応じ、それぞれ当該各号に定める経費とする。

- 一 助成対象車両は、実施要綱第4-3（1）に定める経費であって、公社が必要かつ適切と認めたものとする。ただし、助成対象経費に国その他の団体からの補助金を充当する場合にあっては、助成対象経費から当該補助金の額を控除した額を上限とする。
 - 二 助成対象給電器は、実施要綱第4-3（2）に定める経費であって、公社が必要かつ適切と認めたものとする。ただし、助成対象者が外部給電器を製造した場合にあっては、助成対象者の利益等を排除した経費を助成対象経費とする。
- 2 前項の規定にかかわらず、車両販売業者（リース事業者を含む。以下同じ。）又は機器販売業者（リース事業者を含む。以下同じ。）等からの還付等に伴い、助成対象者が実質的に負担していないとみなされる経費は助成対象経費としない。
- 3 助成対象経費の中に助成対象者に関するものからの調達分を含む場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む。）は、本助成金交付の目的に鑑み、利益等排除を行

った経費を助成対象経費とするものとする。

(本助成金の額)

第6条 本助成金の交付額は、実施要綱第4 4に定める金額とする。この場合において、本助成金の交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

- 2 実施要綱第4 4(1)オ及び第4 4(2)オに規定する本助成金の交付額のうち、実施要綱別表3(1)の方法により再生可能エネルギーを導入する場合は、導入する再生可能エネルギー電力が、助成対象車両の自動車検査証に記載の使用の本拠の位置又は自動車保管場所証明書(車庫証明書)若しくは保管場所標章番号通知書に記載の自動車の保管場所の位置に供給されていること。
- 3 実施要綱第4 4(1)オ及び第4 4(2)オに規定する本助成金の交付額のうち、実施要綱別表3(2)の方法により再生可能エネルギーを導入する場合は、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。
 - 一 発電出力(kWを単位とし、太陽光発電システムを構成する太陽電池モジュールの日本産業規格若しくは国際電気標準会議(IEC)の国際規格に規定されている公称最大出力の合計値又はパワーコンディショナーの日本産業規格に基づく定格出力の合計値の小数点以下第3位を四捨五入した値のうち、いずれか小さい値とする。以下同じ。)が2kW以上であること。
 - 二 助成対象車両の自動車検査証に記載の使用の本拠の位置、自動車保管場所証明書(車庫証明書)若しくは保管場所標章番号通知書に記載の自動車の保管場所の位置に設置されていること又は当該位置に自営線で接続されていること。
 - 三 当該太陽光発電システムを構成するモジュールが、一般財団法人電気安全環境研究所(JET)が定めるJETPVm認証のうち、モジュール認証を受けたものであること若しくは同等以上であること又は国際電気標準会議(IEC)のIECEE-PV-FCs制度に加盟する認証機関による太陽電池モジュール認証を受けたものであること。ただし、すでに太陽光発電システムを導入している場合であって、当該太陽光発電システムが別表第2に掲げる国、都又は公社が実施していた太陽光発電システムに対する助成事業の助成対象となっていたときは、この限りではない。
- 4 実施要綱第4 4(1)カ(ア)及び第4 4(2)カ(ア)に定める本助成金の交付にあつては、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとし、同(イ)に定めるものにあつては、一号から二号の要件を満たすものとする。
 - 一 公社が実施する公共用充電設備若しくは充放電設備設置を含む助成事業(以下「該当事業」という。)に令和6年4月1日以降に申請していること。
 - 二 該当事業の申請者と、本助成事業の申請者が一致すること又は両申請者が同一の生計の関係等にあること。ただし、リース申請の場合は使用者が一致すること。
 - 三 充放電設備の設置場所にあつては、助成対象車両における自動車検査証上の使用の本拠の位置又は自動車保管場所証明書(車庫証明書)若しくは保管場所標章番号通知書に記載の自動車の保管場所の位置に設置されていること。

- 5 実施要綱第4 4 (1) キ及び第4 4 (2) キに定める本助成金の交付にあつては、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。ただし、実施要綱第4 4 (1) オ及びカ並びに第4 4 (2) オ及びカに定める助成金の交付を重複して受ける場合を除く。
- 一 会社が実施する蓄電池設備設置を含む助成事業に令和8年4月1日以降に申請していること。
 - 二 都が実施する業務用ZEV大規模一括導入促進事業の支援を活用して助成対象車両を導入すること。
 - 三 該当事業の申請者と、本助成事業の申請者が一致すること又は両申請者が同一の生計の関係等にあること。ただし、リース申請の場合は使用者が一致すること。
 - 四 蓄電池設備の設置場所にあつては、助成対象車両における自動車検査証上の使用の本拠の位置又は自動車保管場所証明書(車庫証明書)若しくは保管場所標章番号通知書に記載の自動車の保管場所の位置に設置されていること。

(本助成金の交付申請)

- 第7条 本助成金の交付を受けようとする助成対象者(以下「交付申請者」という。)は、助成金交付申請書(第1号様式その1、その2)及びその他の別表第3に掲げる書類を会社に提出するものとする。
- 2 前項の規定による申請は、先着順に受理するものとし、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が会社の予算の範囲を超えた日(以下「予算超過日」という。)をもって、申請の受理を停止する。
 - 3 前項の規定にかかわらず、予算超過日に複数の申請があつた場合は、当該複数の申請について抽選を行い、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が会社の基金を超えない範囲で受理するものを決定する。
 - 4 第1項の規定による交付申請を行った後、会社が第8条第1項に基づく書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により交付申請者又は手続代行者(次条の手続代行者をいう。以下この条において同じ。)に対し申請内容の不備等による是正を求めた場合、交付申請者又は手続代行者は30日以内(天災地変等申請者の責に帰すことのできない理由として会社が認めるものがある場合にあつては、会社が認める期間)に申請内容の不備等を是正するものとする。なお、会社が交付申請者又は手続代行者に修正を求めた初回の日翌日から起算して180日以内(天災地変等交付申請者の責に帰すことのできない理由として会社が認めるものがある場合にあつては、会社が認める期間)に交付申請者又は手続代行者が全ての不備等を是正しない場合は、その申請は取り下げられたものとみなす。
 - 5 第1項における書類の提出は、会社が別に定める期間(天災地変等交付申請者の責に帰すことのできない理由として会社が認めるものがある場合にあつては、会社が認める期間)に行うものとする。

なお、当該書類の提出は、助成対象車両においては初度登録日又は初度検査日から、助成対象給電器においては購入日から起算して、いずれも1年以内とする。ただし、会社が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(手続代行者)

第7条の2 助成対象者は、第1項の規定による交付申請に係る手続の代行を第三者に対して依頼することができる。

2 前項の規定による依頼を受け交付申請に係る手続を代行する者（以下「手続代行者」という。）は、税金の滞納がないもの、刑事上の処分を受けていないもの及び公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められるものであり、かつ、第3条第2項各号に該当しないものでなければならない。

3 助成対象者は、第9条、第10条及び第17条の規定により申請書等を公社に提出する場合についても第1項と同様に、手続代行者に手続の代行を依頼することができる。

(手続代行者の責務等)

第7条の3 手続代行者は、事業の円滑な推進のため、本交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、交付申請者にその内容を誤りのないよう説明するとともに、当該交付申請者及び公社との連携を図らなければならない。

2 手続代行者は、本交付要綱及びその他公社が定める手続を遅滞なく行うとともに、公社からの内容確認等に対し、指定される期限までに回答しなければならない。また、第21条で規定する公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により手続を行う際には、申請や手続に関する同意事項及び注意事項について、交付申請者に対して適切に説明し、内容について確認を得た上で実施しなければならない。

3 公社は、必要に応じて、手続代行者が行う手続について調査を実施し、手続代行者がこの要綱の規定に従って手続を遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し、代行の停止を求めることができるものとする。

4 手続代行者は、前項の調査に協力しなければならない。

5 手続代行者は、従業員等（本事業に関する業務を委託する場合は当該委託事業者を含む。）に対して、本交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件について、周知徹底するとともに、指揮監督を行わなければならない。

(本助成金の交付決定及び助成額の確定)

第8条 公社は、第7条第1項の規定により本助成金の交付の申請を受けた場合は、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、公社の基金の範囲内で本助成金の交付又は不交付の決定を行い、交付する場合にあっては交付すべき本助成金の交付額の確定を行う。

2 公社は、前項の規定による本助成金の交付決定の審査にあっては、当該申請が実施要綱第41(2)イに定めるリース事業者によるものである場合は、リース料金に助成金相当額分の値下げが反映されていることを確認するものとする。

3 公社は、交付申請者に対し、第1項の決定において、本助成金を交付する場合にあっては実施要綱第44(1)カ及びキ並びに第44(2)カ及びキを除いて算定される助成金については助成金交付決定通知書（第2号様式その1）により、実施要綱44(1)カ及びキ並びに第44(2)カ及びキに基づき算定される助成金は助成金交付決定通知書（第2号様式

その2)により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書(第3号様式)によりそれぞれ通知するものとする。

- 4 公社は、第1項の規定により本助成金の額を確定したときは、速やかに前項の規定により本助成金の交付決定の通知を受ける交付申請者(以下「被交付者」という。)に対し、本助成金を支払うものとする。

(交付の条件)

第9条 公社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的を達成するため、被交付者に対し、交付の条件として、次の各号に掲げる条件を付すものとする。

- 一 本要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業(助成対象事業に要する経費に関し、前条第3項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該助成対象事業をいう。以下同じ。)により取得した財産(以下「取得財産」という。)を管理するとともに、その効率的な運用を図ること。
- 二 実施要綱第4-4(1)オ及びキ並びに第4-4(2)オ及びキに定める助成額を申請する助成対象者は、別表第5で定める処分制限期間が経過するまで、実施要綱別表3及び別表4に定める方法を継続して導入すること。
- 三 実施要綱第4-4(1)カ及び第4-4(2)カに定める助成額を申請する助成対象者は、該当事業において額確定通知書(該当事業の助成額が確定し、通知された書類をいう。以下同じ。)を受領した日から30日を経過する日又は令和13年2月28日のいずれか早い日までに様式1その3及び別表第4に定める書類を提出すること。ただし、第8条第3項に基づく助成金交付決定通知書(第3号様式その1)を受領する前に該当事業の額確定通知書を受領している場合にあっては、助成金交付決定通知書(第3号様式その1)を受領してから30日以内に様式1その3及び別表第4に定める書類を提出すること。なお、公社が特に必要と認めた場合は、この限りでない。
- 四 実施要綱第4-4(1)キ及び第4-4(2)キに定める助成額を申請する助成対象者は、該当事業において額確定通知書を受領した日から30日を経過する日又は令和13年2月28日のいずれか早い日までに別表第4に定める書類を公社が用意する専用フォームから提出すること。ただし、第8条第3項に基づく助成金交付決定通知書(第3号様式その1)を受領する前に該当事業の額確定通知書を受領している場合にあっては、助成金交付決定通知書(第3号様式その1)を受領してから30日以内に別表第4に定める書類を公社が用意する専用フォームから提出すること。なお、公社が特に必要と認めた場合は、この限りでない。
- 五 公社が第12条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、これに従うこと。
- 六 公社が第13条第1項の規定により本助成金の全部又は一部の返還を請求した場合は、公社が指定する期日までに返還するとともに、第14条第2項の規定に基づき違約加算金を併せて納付すること。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第15条第2項の規定に基づき延滞金を納付すること。
- 七 公社が利用状況に関するデータを求め、又は助成事業の適正な執行に必要な範囲において現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応じること。なお、当該調査の結果は都へ提供

を行う。

(申請の撤回)

第10条 被交付者は、第8条第1項による本助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に異議があるときは、同条第3項の本助成金の交付決定の通知を受領した日からそれぞれ14日以内に助成金交付申請撤回届出書(第4号様式)を公社に提出し、申請の撤回をすることができる。ただし、助成金交付決定通知書(第2号様式その2)に対する撤回は、実施要綱第4-4(1)カ及びキ並びに第4-4(2)カ及びキに係る部分に限る。

2 公社は、前項の助成金交付申請撤回届出書の提出があったときは、その内容を都に報告するものとする。

(債権譲渡の禁止)

第11条 被交付者は、第8条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を、第三者に対して譲渡をし、又は承継をさせてはならない。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りではない。

2 公社は、前項ただし書の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

(交付決定の取消し)

第12条 公社は、被交付者が次の各号のいずれかに該当する場合は、第8条第1項の規定に基づく本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

一 偽りその他不正の手段により本助成金の交付の決定を受けたとき。

二 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。

三 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。

四 暴力団員等に該当するに至ったとき。(被交付者が法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)

五 その他本助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。

2 公社は、前項の決定に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

3 公社は、第1項の規定による取消しをした場合は、速やかに当該被交付者に通知するものとする。

4 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、第1項及び第3項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(不正手続き等に対する措置)

第12条の2 公社は、交付申請者、被交付者、手続代行者若しくは車両販売業者又は機器販売業者(以下「交付申請者等」という。)が、偽りその他不正の手段により本助成金の交付に関する手続若しくは当該申請に係る販売を行った場合又はこの要綱その他法令の規定に違反する行為を行った場合には、当該交付申請者等に対し、次の措置を講じることができる。この場合において交付申請者等から業務を受託した者が不正手続等を行ったときは、当該交付申請者等が当該業務を受託した者と共に不正手続等を行ったものとみなして本条を適用する。

- 一 第8条の規定による本助成金の不交付の決定、前条の規定による交付決定の取消し、次条の規定による本助成金の返還請求及び第14条の規定による違約加算金の請求及び第15条の規定における延滞金の請求
 - 二 公社が都の補助金の交付を受けて行う助成金等交付事業その他実施する事務又は事業について、一定の期間、助成対象者、手続代行者若しくは車両販売業者又は機器販売業者を助成の対象外とすること。
 - 三 氏名又は名称及び不正内容を公表すること。
- 2 公社は、手続代行者が前条第1項第2号、第3号又は第5号に該当する場合においても、当該手続代行者に対し、前項の措置を講じることができる。

(本助成金の返還)

- 第13条 公社は、第12条第1項の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときは、当該被交付者、手続代行者若しくは車両販売業者又は機器販売業者（以下「被交付者等」という。）に対して、期限を定めて当該本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 2 公社は、本助成金の支払い後、当該本助成金の額が、実施要綱第4-4及び交付要綱第6条に定める額を超えたことが判明した場合は、当該本助成金に係る被交付者等に対し、期限を定めて、当該超過額の返還を請求するものとする。
 - 3 被交付者等は、第1項及び前項の規定により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければならない。
 - 4 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、第1項から第3項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(違約加算金)

- 第14条 公社は、第12条第1項の規定による取消しを行った場合において、被交付者等に対し前条第1項の規定により返還請求を行ったときは、当該被交付者等に対し、本助成金の受領の日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じ、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて得た違約加算金を請求するものとする。
- 2 被交付者等は、前項の規定による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
 - 3 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(延滞金)

- 第15条 公社は、被交付者等に対し、第13条第1項の規定により本助成金の返還を請求した場合であって、当該被交付者等が、公社が指定する期限までに当該返還金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該被交付者等に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年10.95パーセントの割合を乗じて得た

延滞金を請求するものとする。

- 2 被交付者は、前項の規定による延滞金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 3 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(他の助成金等の一時停止等)

第16条 公社は、被交付者等に対し、本助成金の返還を請求し、被交付者等が当該本助成金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一部停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。

- 2 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

(処分の制限)

第17条 被交付者は、取得財産（助成事業により取得し、又は効用を増加した財産。以下同じ。）を処分（本助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、廃棄し、又は担保に供すること。以下同じ。）、若しくは移転（都外への住所変更及び自動車検査証上の使用の本拠の位置の都外への変更をいう。以下同じ。）し、又は自動車検査証上の自家用・事業用の別を変更しようとするときは、あらかじめ公社の承認を得なければならない。ただし、別表第5に掲げる処分制限期間を経過した場合は、この限りでない。

- 2 被交付者は、前項の承認を受けようとするときは、あらかじめ取得財産等処分承認申請書（第5号様式）を公社に提出しなければならない。
- 3 公社は、前項の規定による申請を受けたときは、速やかに第1項の承認をすること又はしないことを決定するものとし、当該決定の内容を、前項の規定による申請をした被交付者に対し、速やかに通知するものとする。
- 4 公社は、前項の決定において、第1項の承認を行う場合にあっては、前項の規定による通知を、取得財産等処分承認書（第6号様式）により、行うものとする。
- 5 公社は、公社が必要と認める場合は、被交付者に対し、助成金等交付財産の財産処分承認基準（平成26年4月1日付26都環公総地第6号）第3-2に定める方法により算出した返還額（以下「返還金」という。）を請求するものとする。
- 6 被交付者は、前項の規定による返還金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 7 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前6項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(助成事業の経理)

第18条 被交付者等は、助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠書類を整備しなければならない。

- 2 被交付者は、前項の書類について、第8条第1項の規定により公社が本助成金の交付決定をした日の属する公社の会計年度の終了の日から別表第5に掲げる処分制限期間を超過するまでの期間保存しておかなければならない。

(調査等)

第19条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、交付申請者等に対し、本事業に関する報告を求め、助成対象車両の使用の本拠の位置及び事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問することができる。

- 2 交付申請者等は、前項の規定による報告の徴収、助成対象車両の使用の本拠の位置及び事業所等への立ち入り、物件の調査又は関係者への質問を受けたときは、これに応じなければならない。
- 3 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、第1項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

(指導・助言)

第19条の2 公社は、本事業の適切な執行のため、交付申請者等に対し必要な指導及び助言を行うことができる。

- 2 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

(個人情報等の取扱い)

第20条 公社は、本事業の実施に関して知り得た交付申請者等に係る個人情報、企業活動上の情報並びに申請書類等に記載された申請者情報、申請内容及び交付・実績に関する情報（以下「個人情報等」という。）については、都の施策目標及び本事業の目的を達成するために都に提供するほか、必要な範囲において、次に掲げる事項にのみ使用する。

- (1) 本事業における助成金の審査、交付決定、交付及び事業の適正な執行
 - (2) 公社が実施する他の助成事業における審査、交付及び適正な執行、重複申請・重複受給の確認、不正受給の防止並びに制度改善のための照合
 - (3) 国、地方公共団体等が行う同種の補助金事業における重複受給の確認
 - (4) 助成金制度に関する統計分析並びにその結果を活用した制度改善及び新規事業の企画
 - (5) 都への事業報告及び都が実施する環境・産業・エネルギーの各施策への活用
 - (6) 都及び公社が実施する各種事業、助成金、イベント等の情報提供
- 2 公社は、個人情報の取扱いに関し、「個人情報の保護に関する規程」及び「プライバシーポリシー（個人情報保護方針）」に基づき、適切に管理するものとする。
 - 3 本条に定めのない事項については、公社が定める「個人情報の保護に関する規程」及び「プライバシーポリシー（個人情報保護方針）」に従うものとする。
 - 4 公社は、助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、交付申請者が国等から交付される補助金その他の給付金の額に係る情報を国等と協議の上、当該国等から収集することができる。

5 公社は、本人の同意がある場合、法令等に定めがある場合、その他会社の「個人情報の保護に関する規程」に基づき認められる場合を除き、本事業の実施に関して知り得た個人情報等を第三者に提供し、又は本人以外の者から収集しないものとする。

(電子情報処理組織による申請等)

第21条 次の各号に掲げる本事業に係る手続については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

- 一 第7条第1項並びに第7条の2の規定に基づく本助成金の交付申請
- 二 第9条第3項及び第4項の規定に基づく本助成金の実績報告
- 三 第10条第1項の規定に基づく撤回
- 四 第17条第2項の規定に基づく取得財産等の処分承認申請

(その他必要な事項)

第22条 この要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うため必要な事項は、公社が別に定める。

附 則（平成28年5月20日付28都環公総地第323号）

この要綱は、平成28年5月20日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

附 則（平成29年7月11日付29都環公総地第674号）

この要綱は、平成29年7月11日から施行する。

附 則（平成30年7月18日付30都環公地温第710号）

この要綱は、平成30年7月18日から施行する。

附 則（平成31年3月29日付30都環公地温第2237号）

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和2年4月27日付2都環公地温第198号）

この要綱は、令和2年4月28日から施行する。

附 則（令和2年8月31日付2都環公地温第1086号）

この要綱は、令和2年8月31日から施行する。

附 則（令和3年4月20日付3都環公地温第165号）

この要綱は、令和3年4月23日から施行する。

附 則（令和3年6月9日付3都環公地温第553号）

この要綱は、令和3年6月10日から施行する。

附 則（令和4年4月21日付4都環公地温第219号）

この要綱は、令和4年4月27日から施行する。

附 則（令和4年7月6日付4都環公地温第887号）

この要綱は、令和4年7月15日から施行する。

附 則（令和5年4月27日付5都環公地温第523号）

この要綱は、令和5年4月28日から施行する。

附 則（令和6年4月16日付5都環公地温第592号）

この要綱は、令和6年4月26日から施行する。

附 則（令和7年4月24日付7都環公地温第1060号）

この要綱は、令和7年4月28日から施行する。

附 則（令和7年10月28日付7都環公地温第4837号）

この要綱は、令和7年10月30日から施行する。

附 則（令和8年4月27日付8都環公地温第1113号）

この要綱は、令和8年4月30日から施行する。

附 則（令和8年6月26日付8都環公地温第2843号）

この要綱は、令和8年7月1日から施行する。

別表第1（第4条関係）

自動車検査証の記載事項	通常の購入の場合	リース契約の場合	割賦販売（※）で購入する場合	民間事業者等の役員又は従業員が、申請車両の管理責任者として「自動車保管場所証明書」を取得している場合
所有者の氏名又は名称	助成対象者と同一名義	リース事業者	自動車販売業者又はローン会社等	助成対象者と同一名義（割賦販売で購入する場合は、自動車販売業者又はローン会社等）
使用者の氏名又は名称	助成対象者と同一名義	リース使用者	助成対象者と同一名義	民間事業者等の役員又は従業員の名義

※割賦販売：売主が、買主に対し、当事者間で合意した期間にわたり月賦、年賦その他の割賦の方法により分割して販売代金を買主から受領し、かつ、当該代金の全部の支払の義務が履行されるときまで所有権が売主に留保されることを条件に販売すること。

別表第2（第6条関係）

実施主体		助成制度名称
1	経済産業省 資源エネルギー 庁	住宅用太陽光発電モニター事業（平成6年度から平成8年度まで）
2		住宅用太陽光発電導入基盤整備事業（平成9年度から平成13年度まで）
3		住宅用太陽光発電導入促進事業（平成14年度から平成17年度まで）
4		住宅用太陽光発電導入支援対策費補助事業（平成20年度から平成23年度まで）
5		住宅用太陽光発電導入支援復興対策事業（平成23年度から平成25年度まで）
6	都	家庭の創エネ・エネルギーマネジメント促進事業（平成25年度から平成27年度まで）
7	公社	住宅用太陽エネルギー利用機器導入促進事業（平成21年度及び平成22年度）
8		住宅用創エネルギー機器等導入促進事業（平成23年度及び平成24年度）

別表第3（第7条関係）

（電気自動車等）

1	助成金交付に係る申請書（第1号様式 その1、その2）
2	誓約書 ※第1号様式その1の署名もしくは記名及び押印を省略する場合に提出。 ※交付申請者本人がオンライン申請を行う場合署名並びに記名及び押印は不要。
3	助成対象者の登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） ※法人申請の場合のみ必要。 ※申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。

	※法務局の印及び発行日のあるものに限る。
4	法人住民税・法人事業税納税証明書 ※登記事項証明書に東京都内の事業所の記載がない場合のみ必要。 ※申請日時点で、発行日及び届出日から3か月以内のものに限る。
5	助成対象者の住民票又は印鑑証明書 ※個人事業主申請の場合のみ必要。 ※申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。 ※住民票は、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものに限る。
6	購入車両の代金に係る請求書又は注文書 ※購入又はリース契約等を締結した電気自動車又はプラグインハイブリッド車をいう。 以下この表において同じ。 ※車両本体価格（税抜）及び車名・グレードが確認できるもの。 ※メーカーオプションで外部給電機能を装着した場合は、書類にその旨の記載があること。
7	購入車両の代金の支払に係る領収書 ※銀行振込の場合も含む。 ※リース使用者が申請する場合は除く。 ※ローン、クレジット、保証、割賦等の支払方式を利用した場合は、当該支払方式を合意したことが明記されている、申請者が契約者となっている契約書等。
8	購入車両の自動車検査証記録事項 ※電子車検証の IC タグに記録された情報（所有者情報、有効期間、使用の本拠など）が記載された A4 サイズのものを提出。
9	再生可能エネルギーの導入及び契約済みであることが確認できる書類
10	購入車両に係るリース契約書 ※リース契約成立後の契約書であること。 ※リース期間、リース料金、車両（登録番号、車台番号等）が記載されていること。 ※リース契約期間は、処分制限期間以上であること。 ※メーカーオプションで外部給電機能を装着した場合は、書類にその旨の記載があること。
11	その他公社が必要と認める書類

(外部給電器)

1	助成金交付申請書（第1号様式 その1、その2）
2	誓約書 ※第1号様式その1の署名もしくは記名及び押印を省略する場合に提出。 ※交付申請者本人がオンライン申請を行う場合署名並びに記名及び押印は不要。 ※リース事業者が申請を行う場合、貸与先の署名並びに記名及び押印が必要。
3	助成対象者の登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） ※法人・リース事業者の申請のみ必要。 ※申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。

	<p>※リース事業者申請の場合、使用者のものも必要。</p> <p>※法務局の印及び発行日のあるものに限る。</p>
4	<p>助成対象者の住民票又は印鑑証明書</p> <p>※個人事業主の申請のみ。</p> <p>※申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。</p> <p>※住民票は、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものに限る。</p> <p>※リース事業者の申請の場合、使用者のものも必要</p>
5	<p>購入機器の代金に係る請求書又は注文書</p> <p>※購入又はリース契約等を締結した外部給電器をいう。以下この表において同じ。</p> <p>※機器本体価格の記載があるものに限る。</p>
6	<p>購入機器の代金の支払に係る領収書</p> <p>※銀行振込の場合も含む。</p> <p>※ローン、クレジット、保証、割賦等の支払方式を利用した場合は、当該支払方式を合意したことが明記されている、申請者が契約者となっている契約書等。</p>
7	<p>保証書その他購入機器の型式・製造番号が分かる書類</p> <p>※新規購入されたものに限る。</p>
8	<p>外部給電器の設置状況が分かる写真</p>
9	<p>購入機器に係るリース契約書</p> <p>※リース契約成立後の契約書であること。</p> <p>※リース期間、リース料金、外部給電器（メーカー名、型式、製造番号等）が記載されていること。</p> <p>※リース契約期間は、原則、処分制限期間以上であること。</p>
10	<p>貸与料金の算定根拠明細書（第9号様式）</p> <p>※リース契約を締結したリース事業者からの申請の場合のみ必要。</p> <p>※月々のリース料金（消費税抜き）に助成金相当額以上が還元されていること。</p> <p>※8の契約書や覚書等で月額リース料金が助成金相当額以上還元されている記載があれば省略可。</p>
11	<p>購入機器に接続予定の電気自動車等の自動車検査証</p> <p>※使用の本拠の位置が都内であること。</p> <p>※電子車検証が交付されている場合、自動車検査証記録事項証明書（A4サイズ）を提出。</p>
12	<p>クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金の交付決定通知書若しくは額確定通知書</p> <p>※上記事業で実施する外部給電器の補助金の交付決定を受けた場合にのみ必要。</p>
13	<p>その他公社が必要と認める書類</p>

別表第4（第9条関係）

（公共用充電設備又は充放電設備の導入による助成額の実績報告）

1	助成金交付実績報告書（第1号様式その3）
---	----------------------

2	令和 6 年度以降に公社が実施する公共用充電設備若しくは充放電設備導入に係る事業の額確定通知書
3	令和 6 年度以降に公社が実施する本事業の助成対象となった車両の交付決定通知書 ※ 2 の申請者と本事業の申請者が一致すること又は両申請者が同一の生計の関係等にあること。 ※ ただし、2 がリースの場合、使用者と本事業の申請者が同一であること。 ※ 設置住所と助成対象車両の使用の本拠の位置が同一であること。相違がある場合は自動車保管場所証明書（車庫証明書）若しくは保管場所標章番号通知書に記載の自動車の保管場所の位置に供給されていること。（充放電設備のみ）
4	その他公社が必要と認める書類

（蓄電池設備導入による助成額の実績報告）

1	令和 8 年度以降に公社が実施する蓄電池設備設置に係る助成事業の額確定通知書
2	令和 8 年度以降に公社が実施する本事業の助成対象となった車両の交付決定通知書 ※ 2 の申請者と本事業の申請者が一致すること又は両申請者が同一の生計の関係等にあること。 ※ ただし、2 がリースの場合、使用者と本事業の申請者が同一であること。 ※ 設置住所と助成対象車両の使用の本拠の位置が同一であること。相違がある場合は自動車保管場所証明書（車庫証明書）若しくは保管場所標章番号通知書に記載の自動車の保管場所の位置に供給されていること。（蓄電池設備のみ）
3	その他公社が必要と認める書類

別表第 5（第 17 条及び第 18 条関係）

（電気自動車等の処分制限期間）

区分		処分制限期間
自家用車両※ 1		4 年
運送事業用及び貸自動車業用車両※ 2		下記に定める通り
乗用車	総排気量 2 ℓ 超のもの。総排気量がないものは道路運送車両法上の自動車の種別が普通自動車のもの	4 年
	総排気量 0. 66 ℓ 超 2 ℓ 以下のもの。総排気量がないものは道路運送車両法上の自動車の種別が小型自動車のもの	3 年
貨物車	道路運送車両法上の自動車の種別が普通自動車又は小型自動車で、積載量 2 トン超のもの	4 年
	道路運送車両法上の自動車の種別が普通自動車又は小型自動車で、積載量 2 トン以下のもの	3 年
軽自動車	道路運送車両法上の自動車の種別が軽自動車のもの。	3 年

上表に該当しない車両の場合は、個別に判断する。

※1 自家用車両とは、いわゆる白ナンバー車両。軽自動車の場合は黄色ナンバー車両。

※2 貸自動車業用車両とは、いわゆるレンタカー用車両。リース用車両ではない。

(外部給電器の処分制限期間)

区分	処分制限期間
外部給電器	3年