

R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業

電子申請の手引き（交付申請）

■更新履歴

(Ver1.0) 令和8年4月1日：初版



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)

更新日：令和8年4月1日

Ver.1.0



交付申請までの流れ

①メールアドレス登録 フォーム



申請者 or
手続代行者

②アドレス登録完了 メール



<https://example.com>

③メール認証 ページ



④申請URL案内 メール



<https://example.com>

⑤交付申請 フォーム



①ホームページに設置されたメールアドレス登録フォーム(以下HP画面)で認証用メールアドレスを入力します。

電子申請

[メールアドレス登録フォームはこちら](#)

※電子申請については上記よりメールアドレス登録後、申請を開始してください。

※[こちら](#)からもメールアドレス登録フォームにアクセスできます。

②入力したメールアドレス宛に、メール認証ページのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。

③メール認証ページにて認証用メールアドレスを再度入力しメールアドレスを認証します。

④入力したメールアドレス宛に、交付申請フォームのURLリンクを記載したメールが届きます。

⑤リンクをクリックし、申請を開始します。

※注意事項※

・受信したメールは削除しないでください。

・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。登録以降は同じフォームより申請を行うことになります。



交付申請における注意点

◎申請データに関する一時保存機能

- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。
交付申請フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
※一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。

◎認証用メールアドレスの紛失・変更

以下の場合にはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。 ※お問い合わせフォームは[こちら](#)

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合
⇒本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更の場合
⇒担当者変更等のお手続きのご案内を行います。

◎複数の申請を行う場合

- 複数の申請を行う場合には、1件ずつ申請を完了させたくて次の申請を行ってください。
一時保存状態で別の申請を行うと保存されたデータが消える可能性がありますのでご注意ください。



メールアドレス登録フォーム

メールアドレス登録

申請に利用するメールアドレスを入力してください。

①

メールアドレス

登録メールアドレス (確認) *

本助成金の交付申請等の手続きは、「手続代行者 (第三者)」によって行うこともできます。

②

注意事項

- ・必ず申請を行う方のメールアドレスを入力してください。
- ・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。
- ・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重複して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。
- ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。
- ・**docomo / au (au.com, ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、利用できない場合があります。**
- ・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。

@kintoneapp.com

@tokyokankyo.jp

③

注意事項を確認しました。

④

メールアドレスを登録しました。

最大10分以内に自動返信メールが届きますので内容をご確認ください。
自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性があります。

SAMPLE

①

登録メールアドレス

認証用メールアドレスを入力します。
登録メールアドレス (確認) 欄にも入力を行います。

②

注意事項

メールアドレス登録に関する注意事項をご確認ください。

③

注意事項の確認

注意事項を確認後、チェックを入れてください。

④

登録完了画面

登録完了画面が表示されてから10分以内にメール認証ページのURLを記載したアドレス登録完了メールが届きます。

アドレス登録完了メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性がありますので、再度登録を行ってください。
※画面はイメージです。



アドレス登録完了メール

メールアドレス登録完了通知メール本文

【クール・ネット東京】認証用メールアドレスの登録が完了しました。

 **クール・ネット東京** <autoreply@kintoneapp.com>
宛先 

全員に返信の開始: [転送しておきます。](#) [参考までに。](#) [送ります。](#) [フィードバック](#)

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

このメールは大事に保管してください。

助成金申請の手引きや電子申請の手引き等を参考にして交付申請をしてください。
各種手引き等は次の URL よりダウンロードできます。

都内設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan3>
都外設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan-hachiken2>

交付申請にあたっては実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き等を遵守いただき、申請をお願いいたします。

① 交付申請は以下の URL からお願いいたします。
<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs8-kfsform>

■注意事項

- * 連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。
- * 「アクセスが集中しています。」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。

ご質問等ございましたら、下記までお問い合わせください。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記お問い合わせフォームよりご連絡ください。
<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/chisan3-zokyo-inquiry>

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
創エネ支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業
都内設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan3>
都外設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan-hachiken2>

- ① メール認証ページURLリンク
クリックするとメール認証・交付申請ページに移動
します。

交付申請ページは[こちら](#)からもアクセスできます。

※メールアドレス登録を行ったブラウザと同じブラウ
ウザで交付申請ページを開いてください。

※画面はイメージです。



メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)

ログイン画面



メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスでログインしてください。

①Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

②Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレスを入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

③メールアドレスでログイン

アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



メール本文



- ① Toyokumo kintoneAppにログイン
リンクをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると交付申請の画面に進みます。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間
です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレス
でログイン」より操作を行ってください。

※画面はイメージです。



交付申請フォーム

交付申請フォームの構成

-
- 1 登録確認
 - 2 申請情報①
 - 3 申請情報②
 - 4 共同申請者
 - 5 手続代行者
 - 6 導入施設
 - 7 助成金算出
 - 8 設備
 - 9 助成金申請
 - 10 添付資料
 - 11 コメント記入欄

登録確認……認証メールアドレスの確認をします。

申請情報①……助成対象事業及び助成対象事業者種別の情報を入力します。

申請情報②……助成対象事業者の情報を入力します。

共同申請者……共同申請者の有無及び情報を入力します。

手続代行者……手続代行者の有無及び情報を入力します。

導入施設……導入施設所有者及び導入施設場所の情報を入力します。

助成金算出……助成金額算出対象となる事業者の情報を入力します。

設備……発電設備出力等の情報を入力します。

助成金申請……助成事業の予定及び経費等を入力します。

添付資料……必要な書類をアップロードしてください。

コメント記入欄……公社からのコメント参照及び申請者のコメント記入欄になります。

※画面はイメージです。



登録確認

【重要】助成金申請にあたり、以下をご確認のうえ申請を行ってください。

- 事業実施にあたり、建設業法で定める建設業許可が必要な場合、当該許可を有する業者による施工が必要であること
また、上記以外で本事業の実施に必要な許認可等について確認済みであること
主な法令等は[こちら](#)
- 助成金申請手続きの不正行為に関する公社ホームページ記載の内容を確認済みであること
不正行為に関する公社の注意喚起は[こちら](#)

①

上記内容を確認のうえ、申請を行います。

1. 登録メールアドレス確認を行ってください。

②

登録メールアドレス確認

検索

③

必須 登録メールアドレス確認欄



【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録
- ・「登録メールアドレス確認欄」に移動

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録


← 登録メールアドレス確認

samplemail@xxxxxx

メールアドレス

④

samplemail@xxxxxx

- ① 各種法令遵守の確認
申請前に記載事項を確認のうえ、チェックをして申請を行ってください。
- ② 登録メールアドレス確認
認証用メールアドレスを入力してください。
- ③ 照会
認証用メールアドレスを入力し、 をクリックしてください。
- ④ メールアドレス確認
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームは[こちら](#)



申請情報①

2. 助成対象事業者種別等の選択を行ってください。

①

必須 助成対象事業者種別

選択

②

必須 事業種別

選択

③

必須 再生可能エネルギー利用設備の種別

選択

④

FIT契約に関する確認

助成金申請の手引きのFIT契約に関する注意事項を確認し、助成金を申請します。

【参考】助成金申請の手引き ⇒ 都内設置：●ページ 都外設置：●ページ 蓄電池単独設置：●ページ

必須 上記内容を確認し、同じ文言を以下に入力してください。(コピー&ペースト可)

SAMPLE

① 助成対象事業者種別

助成対象事業者がどの種別に該当するか選択をしてください。

② 事業種別

都内設置・都外設置のいずれかを選択してください。

③ 再生可能エネルギー利用設備の種別

申請に該当する再生可能エネルギー利用設備の種別を選択してください。

④ FIT契約に関する確認

発電設備の場合、FIT契約に関する注意事項を確認の上、青枠で囲った文言を**赤枠**に入力してください。

※③は初期表示されていませんが、①と②を選択すると表示されます。

※③は②の選択に応じて項目名が(都内設置)、(都外設置)に変更されます。

※④は③で発電設備を選択した場合のみ表示されます。



申請情報①

SAMPLE

必須 ⑤ 余剰電力の売電はありますか。

売電あり 売電なし

必須 ⑥ 発電設備から得られた再エネ電気の供給先に建設工事現場が含まれますか

はい いいえ

必須 ⑦ 建物登記内に居宅、共同住宅等の住居を含む記載はありますか。

有 無

⑤ 余剰電力の売電有無
発電設備の場合、余剰電力の売電有無を選択してください。

⑥ 発電設備から得られたエネルギーの供給先に建設工事現場が含まれるか
「はい」か「いいえ」を選択してください。
都内設置かつ「はい」選択した場合、のちの資料添付画面で共通様式1-5の提出が必須となります。

※⑤、⑥は③で発電設備を選択した場合のみ表示されます。

⑦ 建物登記内の住居有無確認
設問への回答により、次の質問が表示されます。
該当する項目を選択してください。



申請情報②

3. 助成対象事業者について入力してください。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

事業者

必須 名称
 必須 代表者役職名
 必須 代表者氏名

住所

必須 郵便番号
 必須

※3桁 ※4桁

必須 都道府県
 必須 区市町村
 必須 区市町村以降（番地、ビル名）

担当者

担当者部課名
 必須 担当者氏名
 必須 電話番号
 必須 メールアドレス

必須 助成対象事業者誓約書

[ファイルを選択](#) 最大10MB

※PDFファイルのみ ※自署による署名または記名押印必須 ※ファイルをアップロード後4日経過すると正常にデータが保存されません。一時保存した場合でも、4日以上経過した場合は再度申請をやり直していただくようお願いいたします。

SAMPLE

助成対象事業者情報入力

助成対象となる事業者の情報及び担当者の情報をすべて入力してください。

個人事業主の方は以下の注記が表示されますので注記のとおりご入力ください。

※個人事業主の方は、**名称欄**を次のとおり入力してください。

屋号がある場合⇒**屋号**を入力

屋号がない場合⇒**代表者氏名**を入力

助成対象事業者の誓約書を添付してください。

自署による署名または記名押印必須

※次ページ以降の「共同申請者・手続代行者」についても有を選択した場合、同様に誓約書を添付してください。



共同申請者 ~無の場合~

4. 共同申請者の有無について回答してください。

必須 共同申請者の有無

無 1社 2社 3社

共同申請者が1社以上いる場合は、共同申請者についても入力してください。

注意

共同申請者削除する場合は、各項目を削除、役割は「なし」を選択の上、「共同申請の有無」を変更してください。

SAMPLE

共同申請者の有無

共同申請者の有無を選択してください。

<共同申請者「無」の場合>

「無」を選択し次画面へと進んで本手引きの15ページに進んでください。

<共同申請者「有」の場合>

次ページを参照してください。



共同申請者 ～有の場合～

4. 共同申請者の有無について回答してください。

① **必須** 共同申請者の有無

無 1社 2社 3社

共同申請者が1社以上いる場合は、共同申請者についても入力してください。

注意
共同申請者削除する場合は、各項目を削除、役割は「なし」を選択の上、「共同申請の有無」を変更してください。

② **必須** 役割

選択

事業者

必須 会社名 **必須** 代表者役職名 **必須** 代表者氏名

住所

必須 郵便番号 **必須**

※3桁 ※4桁

必須 都道府県 **必須** 区市町村 **必須** 区市町村以降（番地、ビル名）

担当者

必須 担当者部課名 **必須** 担当者氏名 **必須** 電話番号 **必須** メールアドレス

③ **必須** 共同申請者1 誓約書

ファイルを選択 最大10MB

※PDFファイルのみ ※自署による署名または記名押印必須 ※ファイルをアップロード後4日経過すると正常にデータが保存されません。一時保存した場合でも、4日以上経過した場合は再度申請をやり直していただくようお願いいたします。

- ① 共同申請者数**
共同申請者「有」の場合は、必要な事業者数を選択してください。下部に情報入力欄が表示されます。
- ② 共同申請者情報入力**
共同申請者の事業者情報および担当者の情報をすべて入力してください。
※複数社ある場合にはすべて入力してください。
- ③ 共同申請者誓約書添付**
共同申請者数に応じて誓約書を添付してください。

Point 共同申請者は以下の場合等が該当します。

- ・リースを活用する場合におけるリース使用者
- ・第三者所有モデル等を活用する場合における発電された電力の需要家等

スキームの詳細は別紙の「助成金申請の手引きの」**2.2 助成対象事業者(4)**をご確認ください。



手続代行者 ～無の場合～

5. 手続代行者について入力してください。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

SAMPLE

必須 手続代行者の有無

無 有

注意

手続代行者を削除する場合は、各項目を削除の上、「手続代行者の有無」を変更してください。

手続代行者の有無

手続代行者の有無を選択してください。

<手続代行者「無」の場合>

「無」を選択し次画面へと進んで本手引きの17ページに進んでください。

<手続代行者「有」の場合>

次ページを参照してください。



手続代行者 ～有の場合～

5. 手続代行者について入力してください。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

① **必須** 手続代行者の有無

無 有

注意
手続代行者を削除する場合は、各項目を削除の上、「手続代行者の有無」を変更してください。

事業者

② **必須** 会社名 **必須** 代表者役職名 **必須** 代表者氏名

住所

必須 郵便番号 **必須**

※3桁 ※4桁

必須 都道府県 **必須** 区市町村 **必須** 区市町村以降（番地、ビル名）

担当者

必須 担当者部課名 **必須** 担当者氏名 **必須** 電話番号 **必須** メールアドレス

※会社から照会や指示等の連絡をする際に、窓口となる担当者を記入してください。

③ **必須** 手続代行者誓約書

ファイルを選択 最大10MB

※PDFファイルのみ ※自署による署名または記名押印必須 ※ファイルをアップロード後4日経過すると正常にデータが保存されません。一時保存した場合でも、4日以上経過した場合は再度申請をやり直していただくようお願いいたします。

- ① **手続代行者有無**
手続代行者「有」を選択してください。下部に情報入力欄が表示されます。
- ② **手続代行者情報入力**
手続代行者の事業者情報および担当者の情報をすべて入力してください。
- ③ **手続代行者誓約書添付**
手続代行者誓約書を添付してください。



導入施設

6. 導入施設所有者について入力してください。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

SAMPLE

必須 導入施設所有者は助成対象事業者と同じですか。

はい（入力不要） いいえ（手動入力）

※ 「いいえ」の場合は、導入施設所有者の情報を入力してください。

導入施設所有者

導入施設所有者の事業者情報及び担当者の情報をすべて入力してください。

導入施設所有者の情報及び担当者の情報が助成対象事業者とすべて同じ場合には「はい」を選択していただき、入力が省略できます。

助成対象事業者と異なる場合には、「いいえ」を選択の上、入力をしてください。

- 都内設置の方は18ページに進んでください。
- 都外設置の方は20ページに進んでください。



導入施設 ～都内設置～

導入施設場所について入力してください。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

設備導入場所等

①

必須 施設の名称

②

必須 設備導入場所は助成対象事業者の住所と同じですか。

はい（入力不要） いいえ（手動入力）

※「いいえ」の場合は、設備導入場所の住所情報を入力してください。

③

必須 電力需要地は設備導入場所の住所と同じですか。

はい（入力不要） いいえ（手動入力）

※「いいえ」の場合は、電力需要地の住所情報を入力してください。

- ① 施設の名称
導入施設の名称を記載してください。
- ② 導入施設場所の情報
導入施設場所の住所を入力してください。
導入施設場所の情報が助成対象事業者とすべて同じ場合には「はい」を選択していただき、入力が省略できます。
助成対象事業者と異なる場合には、「いいえ」を選択の上、入力をしてください。
- ③ 電力需要地の情報
電力需要地の住所を入力してください。
電力需要地の情報が助成対象事業者とすべて同じ場合には「はい」を選択していただき、入力が省略できます。
助成対象事業者と異なる場合には、「いいえ」を選択の上、入力をしてください。

SAMPLE



導入施設 ～都内設置～

SAMPLE

プラン

① **必須** 発電設備接続予定の契約電力プラン名

※熱利用設備・蓄電池単独設置を申請する場合は入力不要です。

スキーム

② **必須** 事業スキーム区分

※その他モデルとは

PPA事業で発電事業者以外が発電電力料金を徴収するモデル等です。
 その他モデルを選択される場合は、申請前に公社へ一度ご相談ください。

- ① 発電設備接続予定の契約電力プラン名
 導入する再エネ発電等設備を接続する予定の契約電力プラン名を入力してください。
 ※発電設備のみの入力となります。
- ② 事業スキーム区分
 「助成金申請の手引き」の「2.2 助成対象事業者(4)」を参照して事業スキーム区分を選択してください。

※都内設置の方はP22へ進んでください。



導入施設 ～都外設置～

導入施設場所について入力してください。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

設備導入場所等

① **必須** 施設の名称

② **必須** 設備導入場所は助成対象事業者の住所と同じですか。

はい（入力不要） いいえ（手動入力）

※「いいえ」の場合は、設備導入場所の住所情報を入力してください。

プラン

③ **必須** 発電設備接続予定の契約電力プラン名

※熱利用設備・蓄電池単独設置を申請する場合は入力不要です。

スキーム

④ **必須** 事業スキーム区分

※その他モデルとは
PPA事業で発電事業者以外が発電電力料金を徴収するモデル等です。
その他モデルを選択される場合は、申請前に公社へ一度ご相談ください。

選択

- ① **施設の名称**
導入施設の名称を記載してください。
- ② **導入施設場所の情報**
導入施設場所の住所を入力してください。
導入施設場所の情報が助成対象事業者とすべて同じ場合には「はい」を選択していただき、入力が省略できます。
助成対象事業者と異なる場合には、「いいえ」を選択の上、入力をしてください。
- ③ **発電設備接続予定の契約電力プラン名**
導入する再エネ発電等設備を接続する予定の契約電力プラン名を入力してください。
※発電設備のみの入力となります。
- ④ **事業スキーム区分**
「助成金申請の手引き」の「2.2 助成対象事業者（4）」を参照して事業スキーム区分を選択してください。



導入施設 ～都外設置～

都内環境価値消費先

① **必須** 都内環境価値消費先_施設名

共通1-4（環境価値）の名称を転記 ※複数ある場合はスラッシュ区切りで入力してください。

② **必須** 都内環境価値消費先_電力契約者名

※提出した電力明細に記載されている電力契約者名を記載

③ **必須** 都内環境価値消費先

都内環境価値消費先は助成対象事業者、共同申請者のグループ会社等ではありません。

- ① **都内環境価値消費先_施設名**
 共通1-4（環境価値）に記載した都内環境価値消費先の施設名称を転記してください。
 複数ある場合にはスラッシュ区切りで記載してください。
- ② **都内環境価値消費先_電力契約者名**
 都内環境価値消費先の電力契約者名を記載してください。
 複数ある場合にはスラッシュ区切りで記載してください。
- ③ **都内環境価値消費先**
 都内環境価値消費先は助成対象事業者、共同申請者である必要があります。グループ会社等でないことを確認して、チェックしてください。



助成金算出

7. 助成金額算出対象となる事業者等について入力してください。

※助成金額算出対象となる事業者とは、需要家（再エネ発電等設備から得られた電力を当該施設で消費する事業者）を示します。

入力内容に不要なスペースや空白がないことを確認してください。

助成金額算出対象となる事業者の情報

①

必須 助成金額算出対象となる事業者は助成対象事業者と同じですか。

はい（入力不要） いいえ（手動入力）

※「いいえ」の場合は、助成金額算出対象となる事業者の情報を入力してください。

日本標準産業分類による業種

②

必須 大分類

選択

必須 中分類

選択

※分類の選択はプルダウンクリック後、ブラウザ検索機能（Ctrl+F）で選択項目を検索することを推奨します。

※分類の選択はプルダウンクリック後、ブラウザ検索機能（Ctrl+F）で選択項目を検索することを推奨します。

必須 資本金（出資金）

選択

必須 従業員数

選択

① 助成金額算出対象となる事業者の情報
助成金額算出対象となる事業者の情報を入力します。

助成金額算出対象の情報が助成対象事業者とすべて同じ場合には「はい」を選択していただき、入力が省略できます。

助成対象事業者と異なる場合には、「いいえ」を選択の上、入力をしてください。

Point

助成金額算出対象は申請スキームによって異なります。「助成金申請の手引き」の「2.2 助成対象事業者(4)」を参照して入力をしてください。

② 助成金額算出対象となる事業者の産業分類及び企業情報入力

産業分類の大分類と中分類、及び事業者の資本金、従業員数を選択します。

Point

複数の業種がある場合は「売上高」が大きい方を主たる業種として申請してください。



設備

8. 設備概要について入力してください。

※こちらの項目はキーボードを「半角英数」に切り替えて入力を行ってください。

再生可能エネルギー発電等設備

① **必須** 発電設備の総出力 (kW) ② **必須** 合計蓄電池容量 (kWh)

0 0

共通1-2の発電システム総出力を転記 共通1-2の蓄電池総容量を転記

太陽熱利用

③ **必須** 太陽熱利用_集熱器総面積 (㎡)

0

共通1-2の太陽熱集熱器総面積を転記

温度差熱利用

④ **必須** 温熱差利用_熱供給能力_温熱 (kW) **必須** 温熱差利用_熱供給能力_冷熱 (kW)

0 0

共通1-2の熱供給能力温熱を転記 共通1-2の熱供給能力冷熱を転記

地中熱、地熱利用

⑤ **必須** 地中熱、地熱利用_ヒートポンプ加熱冷却能力_加熱 (kW) **必須** 地中熱、地熱利用_ヒートポンプ加熱冷却能力_冷熱 (kW)

0 0

共通1-2の加熱能力を転記 共通1-2の冷却能力を転記

バイオマス熱利用

⑥ **必須** バイオマス熱利用_熱供給能力 (kW)

0

共通1-2の熱供給能力を転記

※実際の画面には申請種別で必要な入力項目のみが表示されます。

- ① **再生可能エネルギー発電設備の総出力**
再生可能エネルギー発電設備を申請する場合、共通様式1より求められた総出力を入力してください。
- ② **合計蓄電池容量**
蓄電池を申請する場合、共通様式1より求められた蓄電池総容量を入力してください。
- ③ **太陽熱利用_集熱器総面積**
太陽熱利用を申請する場合、集熱器総面積を入力してください。
- ④ **温熱差利用_熱供給能力_温熱及び冷熱**
温熱差利用を申請する場合、温熱及び冷熱供給能力を入力してください。
- ⑤ **地中熱、地熱利用_ヒートポンプ加熱冷却能力_加熱及び冷熱**
地中熱利用を申請する場合、加熱及び冷熱供給能力を入力してください。
- ⑥ **バイオマス熱利用_熱供給能力**
バイオマス熱利用を申請する場合、熱供給能力を入力してください。



助成金申請

9. 助成金申請等について入力してください。

①

必須 助成対象事業の開始予定日

年-月-日

②

必須 実績報告書兼助成金交付請求書

提出予定日

年-月-日

③

必須 助成事業に要する経費 (円)

0

④

都の助成対象となる国等補助

0

※本助成金以外の助成金等を受ける場合のみ入力

⑤

必須 助成対象経費 (国等補助控除後の都助成対象) (円)

0

⑥

必須 助成金交付申請額 (円)

0

⑦

見積書建設業許可に関する情報

見積書発行事業者名 *	許可行政庁 *	許可番号 *
	選択	※大臣・知事コードを除く6桁で入力

※採用、相見積りいずれも記載

※「+」ボタンを押下し入力行を追加可能

SAMPLE

- ① 助成対象事業の開始予定日
助成対象事業の開始予定日を選択してください。
- ② 実績報告書兼助成金交付請求書提出予定日
実績報告書兼助成金交付請求書の提出予定日を選択してください。
- ③ 助成事業に要する経費
共通様式2で算出された金額を入力してください。
- ④ 都の助成対象となる国等補助
他の助成金を併用する場合はその金額を入力してください。
- ⑤ 助成対象経費
共通様式2で算出された金額を入力してください。
- ⑥ 助成金交付申請額
共通様式2で算出された金額を入力してください。
- ⑦ 見積建設業許可に関する情報
見積書発行業者の建設業許可確認のため許可番号等を入力してください。



次ページは、申請に必要な書類の添付となります。以下の注意をご確認の上、申請を行ってください。

~~~~~【申請に必要な書類の注意】~~~~~

◆申請書類の管理は申請者が行ってください。書類の紛失等で会社に書類の提供を依頼することはお断りしております。

◆次ページの「申請に必要な書類」にファイルをアップロード後、一時保存した場合、最初の一時保存から72時間経過すると正しくファイルがアップロードされず、申請に失敗する場合があります。

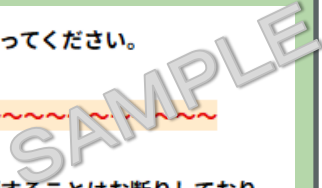
◆必要書類を全てご用意の上、アップロード画面では一時保存をせずに申請することを推奨します。

- ※新規申請で申請に失敗した場合は、最初から申請を行ってください。
- ※申請に失敗した場合は、一時保存の内容もリセットされますのでご注意ください。
- ※複数回申請に失敗する場合には、公社HPのお問合せよりお問合せください。

「申請に必要な書類」に関する上記注意事項を確認しました。

添付書類をアップロードする前の注意書きをご確認のうえ、チェックをしてください。

※一時保存機能を利用する際、添付ファイルには72時間の保存期間上限がございます。  
保存期間超過が原因で正しく申請ができないことが発生していますので十分ご注意ください。





## 添付資料①

10. 申請に必要な書類をアップロードしてください。

※ファイルをアップロード後4日経過すると正常にデータが保存されません。  
一時保存した場合でも、4日以上経過した場合は再度申請をやり直していただくようお願いいたします。

SAMPLE

**必須** 各様式一式 (Excelファイル)

ファイルを選択 最大10MB

※Excelファイル (拡張子xlsx) のみ

**必須** 事業実施計画書

ファイルを選択 最大10MB

共通様式1(1.を除く)  
※PDFファイルのみ

**必須** 助成対象事業経費算出書\_全体

ファイルを選択 最大10MB

共通様式2 ※PDFファイルのみ

**必須** 助成対象事業経費算出書\_申請種別

ファイルを選択 最大10MB

共通様式2 ※PDFファイルのみ

Point

別紙の「助成金申請の手引き」の「4.5提出書類一覧」及び「4.6提出書類とその注意事項」を参照し必要書類を添付してください。

**任意添付書類**  
申請画面上の「**必須**」がないものは任意添付書類です。各種注意書きを確認し、添付漏れや誤添付のないようにしてください。

**誤添付書類**  
削除の上、次へ進んでください。誤添付したファイルにカーソルを当てると、×ボタンが表示され、×ボタンをクリックすると削除ができます。

**必須** 各様式一式 (Excelファイル)

ファイルを選択 最大10MB

テスト.xlsx

※Excelファイル (拡張子xlsx) のみ



## 添付資料②

SAMPLE

**必須** 「共通様式1事業計画書」内の「設備概要」において設備の仕様が確認できるURLの記載はありますか。

あり    なし

添付箇所  
非表示

**必須** 「共通様式1事業計画書」内の「設備概要」において設備の仕様が確認できるURLの記載はありますか。

あり    なし

**必須** 設備の仕様内容がわかるもの

ファイルを選択   最大10MB

※PDFファイルのみ   ※カタログ・パンフレット

添付箇所  
表示

### ■設問のある添付箇所について

左記のように設問がある添付箇所については、選択に応じて添付箇所の表示・非表示が切り替わります。



## コメント記入欄

① 東京都環境公社修正指示

② **必須** 申請者コメント記入欄

【新規申請の場合は入力の必要はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

※「確認」をクリックする前に「一時保存」をクリックして、申請内容を保存してください。

① 東京都環境公社修正指示  
初回申請時は参照不要です。

② 申請者コメント記入欄  
初回申請時は入力不要です。入力はせずに次画面へと進めてください。



## 確認画面

1. 登録メールアドレス確認を行ってください。

登録メールアドレス確認 登録メールアドレス確認欄

【操作】

- メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「登録メールアドレス確認」に入力してください。
- 「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、ここより先の申請は行えません。

## 確認画面


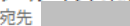
申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 ボタンで申請内容の修正を行ってください。



## 交付申請:申請データの受領メール

【クール・ネット東京】R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 交付申請の申請データを受領しました。

 クール・ネット東京 <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先 

交付申請手続 ご担当者様

ご申請ありがとうございます。

ご提出いただきました書類等の確認をさせていただきます。

添付書類に不足がある場合などは受理できませんので、別途メール及びコメントにてご連絡させていただきます。

提出書類等に問題がない場合、申請受理のメールをお送りいたします。

※このメールは大切に保存してください。

### ■申請の種類

R8 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 交付申請フォーム

### ■申請日時



### ■受付番号



①

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

<https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs8-kfsviewer>

SAMPLE

**※受領メールで申請の受理は完了されていません。**

必要事項が適切に記載されていない、又は添付書類に漏れがある場合は、受理できません。

受理できる申請書の場合、次スライドの受理完了メールが届きます。

受理できない申請書の場合、公社から修正依頼のメールが届きます。

通常5営業日以内に公社から受理に関するメールが届きます。

### ①申請確認画面のURL

申請内容が確認できる画面のURLリンクです。

(次ページ参照)

※[こちら](#)からもアクセスができます。



## 交付申請の確認画面 一覧

修正不可

| ①    | 審査状況 | 修正依頼 | 受付番号 | 交付申請日 | 事業種別 | 再生可能エネルギー利用設備の種別 |
|------|------|------|------|-------|------|------------------|
| 詳細 > |      | 依頼中  |      |       |      |                  |
| 詳細 > |      |      |      |       |      |                  |
| 詳細 > |      | 依頼中  |      |       |      |                  |

修正可

SAMPLE

申請内容が一覧で確認できる画面です。

### ①詳細画面

[詳細 >](#) をクリックすると詳細画面に遷移します。

### ②修正依頼状況

「修正依頼」の欄が「依頼中」となっているものが修正可能な案件となります。

空欄の場合は修正は不可となります。



## 交付申請の確認画面 詳細

R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 交付申請 > 詳細情報 修正する

**申請内容に修正が必要な場合**  
 東京都環境公社の指示に従って交付申請を修正してください。右上の【修正する】より修正を行ってください。  
 ※以下の修正依頼の枠内に依頼中と表示されていないと**修正作業はできません**。  
 修正が必要で以下に「依頼中」表示がない場合は、公社の[お問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。

| 審査状況 | 修正依頼 |
|------|------|
| 受理前  | 依頼中  |

| 受付番号 | 交付申請日 | 事業種別 | 再生可能エネルギー利用設備の種別 |
|------|-------|------|------------------|
|      |       |      |                  |

| 事業者_名称 | 担当者氏名 |
|--------|-------|
|        |       |

| メールアドレス | 施設の名称 |
|---------|-------|
|         |       |

東京都環境公社コメント

申請内容の詳細が確認できる画面です。  
また公社からのコメント等が確認できます。

～参考～

修正する

修正が必要な際に使用する機能となります。  
ボタンは常に表示されクリック可能ですが、公社修正指示の時以外は修正できません。  
修正に関する対応は36ページをご参照ください。



## 交付申請:申請データの受理完了メール

【クール・ネット東京】R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 交付申請 を受理しました。

[Redacted]

交付申請手続 ご担当者様

ご申請ありがとうございます。

申請書類を確認し受理させていただきますのでお知らせいたします。

※このメールは大切に保存してください。

### ■申請の種類

R8 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 交付申請フォーム

### ■受理日時

[Redacted]

### ■受付番号

[Redacted]

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター (愛称:クール・ネット東京)

創エネ支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業

都内設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan3>

都外設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan-hachiken2>

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

SAMPLE

受理メール到着後に審査が開始されます。

審査の期間は**2~3ヶ月程度**です。

※受理までの期間は審査期間に含まれません。

なお、受理後も申請内容の審査過程において、修正が必要となる場合には別途指示をいたしますので、対応をお願いいたします。

Point

### ・受理とは

申請書類が審査できる書類か確認します。

受理＝交付決定ではありません。

受理後に審査に入り、審査時に不備があると35ページのメールが届きます。



## 交付申請:申請データの受理不可メール

【クール・ネット東京】R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 受理不可の連絡について

SAMPLE

[Redacted]

交付申請手続 ご担当者様

申請内容を確認したところ、不備があったため、受理できません。

■受付番号

[Redacted]

- ① 不備の内容については、以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。  
<https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs8-kfsviewer>

- ② **なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を撤回したものとみなします。**

※このメールは大切に保存してください。

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

創エネ支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業

都内設置：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan3>

都外設置：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan-hachiken2>

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

受理確認の段階で書類不備がある場合には受理不可として、ご連絡いたしますので、修正の上、再度申請をしてください。

### ① 修正用URL（申請確認画面）

修正画面のURLリンクです。

URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。

※[こちら](#)からもアクセスできます。

### ② 修正に関する注意書き

記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は36ページをご参照ください。



## 交付申請:申請データの不備修正(コメント確認)メール

【クール・ネット東京】R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 コメント確認依頼について

交付申請手続 ご担当者様

■受付番号

【R7地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業】の申請に関して、コメントを記載いたしました。

① 以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。  
<https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs8-kfsvviewer>

② ※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。  
 ※コメントに関するご質問がある場合には、誓約書画面でコメントをご記載のうえ、ご登録をお願いいたします。

**なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を撤回したものとみなします。**  
 ※このメールは大切に保存してください。

公益財団法人東京都環境公社  
 東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）  
 創エネ支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業  
 都内設置：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan3>  
 都外設置：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan-hachiken2>

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。  
 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

SAMPLE

申請受理後も審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、左記のサンプルメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

- ① 修正用URL(申請確認画面)  
 修正画面のURLリンクです。  
 URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。  
 ※[こちら](#)からもアクセスできます。
- ② 修正に関する注意書き  
 記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は36ページをご参照ください。



## 交付申請:修正時の対応について

R8地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 交付申請 > 詳細情報

② [修正する](#)

◎申請内容に修正が必要な場合  
東京都環境公社の指示に従って交付申請を修正してください。右上の【修正する】より修正を行ってください。  
※以下の修正依頼の枠内に依頼中と表示されていないと修正作業はできません。  
修正が必要で以下に「依頼中」表示がない場合は、公社のお問合わせフォームよりお問い合わせください。

| 審査状況 | 修正依頼 |
|------|------|
| 受理前  | 依頼中  |

| 受付番号 | 交付申請日 | 事業種別 | 再生可能エネルギー利用設備の種類 |
|------|-------|------|------------------|
|      |       |      |                  |

| 事業者_名称 | 担当者氏名 |
|--------|-------|
|        |       |

| メールアドレス | 施設_名称 |
|---------|-------|
|         |       |

① 東京都環境公社コメント

東京都環境公社コメント

SAMPLE

受理不可、不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、申請確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

### ① 東京都環境公社コメント

修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。  
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

### ② [修正する](#) ボタン

申請内容を修正するためのページに移動します。  
※ボタンは常に表示されますが、公社指示以外では、画面遷移しても修正はできません。  
申請者または手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。  
(次ページへ続く)

※お問い合わせフォームは[こちら](#)



## 交付申請:修正時の対応について

1. 登録メールアドレス確認を行ってください。

登録メールアドレス確認 必須 登録メールアドレス確認欄

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「登録メールアドレス確認」に入力してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、ここより先の申請は行えません。

1ページ目 全11ページ

SAMPLE

前ページのボタンから交付申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。

### 申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。なお、特にコメントがない場合にはデフォルトで設定されている文字列のまま送信いただいて結構です。

## ～申請者コメント記入欄～

東京都環境公社修正指示

3/18 修正依頼（不備解消期限:3/31）

- 1.0. 申請に必要な書類 システム系統図  
明細番号、型式名を記載してください。
- 1.0. 申請に必要な書類 その他公社が必要と認める書類  
蓄電池が耐燃焼性を有していることが第三者機関により証明されていることがわかる書類を提出してください。

※Excelを修正した場合はExcelと該当するPDFの差替えをしてください。

必須 申請者コメント記入欄

【新規申請の場合は入力する必要はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

※初回交付申請時と同様に、一時保存機能が使用できます。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。



## 交付申請:修正時の対応について

10. 申請に必要な書類をアップロードしてください。

※ファイルをアップロード後4日経過すると正常にデータが保存されません。  
一時保存した場合でも、4日以上経過した場合は再度申請をやり直していただくをお願いします。

### 【お知らせ】

修正に必要な添付箇所が表示されていない場合、お手数ですが次ページのコメント欄にその旨をご記載のうえ一度修正作業を完了してください。

### 必須 システム系統図

ファイルを選択 最大10MB

※PDFファイルのみ

### その他会社が必要と認める書類

ファイルを選択 最大10MB

## 添付書類の修正について

公社コメントをもとに修正する際、添付書類については公社が指定した箇所のみ、添付箇所が表示されます。

表示箇所以外で添付書類を差し替える必要がある場合や添付箇所が表示されていない場合には、申請者コメント欄にコメントを記載のうえ、一度ご申請ください。

なお、追加で差し替えが必要な箇所がある場合のご連絡における修正の申請については、修正完了とみなさないため、修正期限の延長は致しかねます。



## 交付申請:修正時の対応について

### ～申請者コメント記入欄～

SAMPLE

**東京都環境公社修正指示**

---

3/18 修正依頼 (不備解消期限:3/31)

- 10. 申請に必要な書類 システム系統図  
明細番号、型式名を記載してください。
  
- 10. 申請に必要な書類 その他公社が必要と認める書類  
蓄電池が耐熱焼性を有していることが第三者機関により証明されていることがわかる書類を提出してください。

※Excelを修正した場合はExcelと該当するPDFの差替えをしてください。

---

**必須** 申請者コメント記入欄

【新規申請の場合は入力する必要はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

### 申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください(質問のみでも可能ですが、修正期限の延長はいたしかねます)。

なお、特にコメントがない場合にはデフォルトで設定されている文字列のまま送信いただいて結構です。



# 電子申請に関するよくある質問

|   | 質問                                                       | 回答                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 交付申請に失敗したというメールが届いたがどうしたら良いでしょうか。                        | 新規申請の場合には、再度初めから申請を行ってください。<br>申請後の修正指示における再申請の場合は、再度修正案件を開き、修正作業を行ってください。<br>複数回連続で申請に失敗する場合は、お問い合わせよりご連絡ください。 |
| 2 | 一時保存を行い72時間を超えてしまったが、添付ファイルが表示されているのでそのまま申請しても問題ないでしょうか。 | 不可となります。申請した場合は、申請に失敗となります。お手数ですが質問1と同様に再申請をしてください。                                                             |
| 3 | 電子申請の方法がよくわからないので対面や電話で教えてほしい。                           | 対面や電話等でのやり取りは基本的にお断りしております。不明な箇所の画面をキャプチャいただき、お問い合わせよりご連絡ください。<br>なお、電話での対応が必要と判断した場合には公社より電話を差し上げる場合もございます。    |
| 4 | 添付書類の修正指示があったが、添付箇所が表示されていません。                           | 大変お手数ですがお問い合わせより添付箇所が表示されていない旨をお知らせください。<br>※お問い合わせフォームは <a href="#">こちら</a>                                    |



# 電子申請に関するよくある質問

|   | 質問                                                   | 回答                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 添付書類にデータをアップロードしたが、「有効なファイルではありません」と表示されます。          | 添付書類は一部を除き指定の形式(.pdf、.xlsx)でアップロードをする必要があります。指定の形式については各添付箇所の下部の補足事項をご確認ください。<br>なお、誤添付した書類については26ページを参照の上、削除してください。                    |
| 6 | 申請後の修正で複数回添付書類が差し変わっています。修正前の書類は削除したほうが良いでしょうか。      | 修正前の書類は削除してください。最新の必要な書類のみを提出してください。削除方法は誤添付の場合と同様になりますので26ページを参照してください。                                                                |
| 7 | 複数案件を同時に申請したいのですが可能でしょうか。                            | 不可となります。1件ずつ申請してください。                                                                                                                   |
| 8 | 一時保存を行って、後日作業を行おうとしたら一時保存内容が表示されないのですが、どうしたらいいでしょうか。 | 一時保存は同じブラウザで作業を行う場合のみ有効となります。別のブラウザで一時保存を引き継ぐことはできません。またキャッシュクリア等でブラウザ内に保存されたデータを消した場合には、一時保存内容が削除されてしまう場合があります。<br>お手数ですが再度申請を行ってください。 |