

令和8年度 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業

認証用メールアドレス登録 及び 事前申込の手引き



東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)



① 認証用メールアドレス登録

[事業HP](#)に掲載されている『認証用メールアドレス登録フォーム』にメールアドレスを入力してください。

② 認証用メールアドレス登録完了

入力したメールアドレス宛に『事前申込フォーム』のURLを記載した【メールアドレス登録完了メール】が届きます。
(10分以内)

③ 事前申込

届いたメール内に記載のURLまたは、[事業HP](#)に掲載されている『事前申込フォーム』のページにアクセスし、必要な情報を入力の上、事前申込をしてください。

※認証用メールアドレスの登録が完了していない限り、事前申込フォームへはアクセスできません。

④ 事前申込番号発行

事前申込が完了すると、認証用メールアドレス宛に【事前申込受付完了メール】が届きます。
メールの助成金申請の確認画面のURLより「**事前申込受付番号**」をご確認ください

※注意事項※

- ・受信したメールは削除せず、大切に保管してください。
- ・代行業者のメールアドレス登録は担当者ごとに1回のみです。
2回目以降の申請は、③事前申込のステータスから開始してください。

- 機器設置の契約は **事前申込受付後** が条件となります。
※令和8年4月1日～6月30日の間に売買契約をした場合も、助成対象となります。
令和9年3月31日までに事前申込を行った後、交付申請兼実績報告を行ってください。
- 審査は工事完了後となりますので、手引き等で**助成要件を十分にご確認の上、**
機器設置・工事を行ってください。
- 分譲マンションは区分所有建築物にあたります。
区分所有者への丁寧な説明を行い、十分な合意形成を行った上で、事前申込を行ってください。
- 代行申請の場合、**契約内容（法令・ガイドライン遵守など）について、施主に丁寧な説明を行い、十分にご理解を得た上で、**事前申込を行ってください。
※公社は、申請者・手続き代行者・施工会社の間で生じる問題に関して関与いたしません。
区分所有者全員で構成される団体等の内部で生じる問題についても同様になります。
- **令和8年度より事前申込時の際、見積書のほか、「個人情報取扱いに関する同意書」の提出が必須となります。**
様式は[事業HP](#)の「様式等」の項目よりダウンロードください。

① 認証用メールアドレス登録

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【入力画面】

令和8年度分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 認証用メールアドレスの登録

認証用メールアドレスを登録すると、令和8年度分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業の事前申込フォームのURLが取得できます。

認証用メールアドレス*

①

実際に申請手続きをされるご本人のメールアドレスを入力してください（手続代行の場合は、申請者のメールアドレスではなく、手続代行自身のメールアドレスを登録してください）。

【確認用】認証用メールアドレス*

②

確認のためもう一度入力してください。

注意事項

- ・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。
- ・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重複して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。
- ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。
- ・docomo / au(au.com, ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、利用できない場合があります。
- ・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。

@kintoneapp.com

@tokyokankyo.jp

注意事項を確認しました。 ③

✓ 確認 ④

当事業の各種申請には、認証用メールアドレスの登録が必須となります。

**申請内容は、メールアドレスに紐づいて管理されるため、
認証用メールアドレスは交付決定まで必ず連絡が取れる
メールアドレスをご入力してください。**

① 認証用メールアドレス

交付決定まで必ず連絡が取れるメールアドレスを入力してください。

② 【確認用】認証メールアドレス

①で入力したメールアドレスを再度入力してください。

③ 確認事項

注意事項をよく読み、チェックボックスにチェックを入れてください。

④ 確認

①②③の内容をよくご確認の上、[確認] をクリックしてください。

① 認証用メールアドレス登録

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【確認画面】

令和8年度分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 認証用メールアドレスの登録

認証用メールアドレスを登録すると、令和8年度分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業の事前申込フォームのURLが取得できます。

認証用メールアドレス

【確認用】 認証用メールアドレス

注意事項

- ・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。
- ・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重複して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。
- ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。
- ・docomo / au(au.com, ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、利用できない場合があります。
- ・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。

@kintoneapp.com
@tokyokankyo.jp

注意事項を確認しました。

< 戻る 回答 ⑤

⑤ 回答

認証用メールアドレスの入力に問題がなければ、[回答] ボタンをクリックして、先に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は[戻る] をクリックしてください。

① 認証用メールアドレス登録

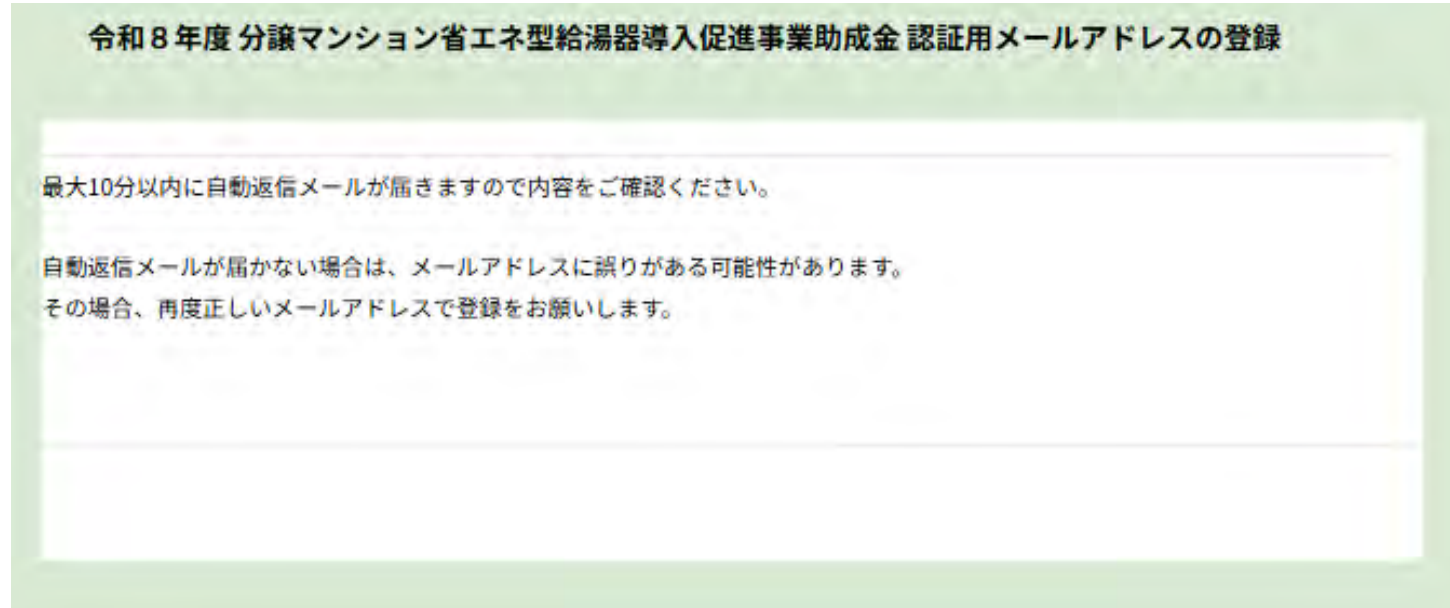
①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【完了画面】



完了画面が表示されてから10分以内に『事前申込フォーム』のURLが記載された【認証用メールアドレス登録完了メール】が届きます。

※10分以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、受信フォルダや迷惑フォルダ等に該当のメールが届いていないかご確認の上、認証用メールアドレスの再登録をお願いいたします。

※既にメールアドレスが登録されている可能性がある場合、登録エラーのメールが届きます。
メール内の『事前申込フォームURL』をクリックし、事前申込フォームにアクセスできるかご確認ください。
アクセスできた場合は、9ページ目以降の事前申込を進めてください。

② 認証用メールアドレス登録完了

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【メール本文】

認証メールアドレス登録の登録が完了しました。【令和8年度 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業】



クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先

このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

このメールは大切に保管してください。

以下の URL から事前申込を完了させてください。

令和8年度 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業 事前申込フォーム

<https://cnt-tokyo-co2down.form.kintoneapp.com/public/bunjo-ecojf-jizen-r8>



* 事前申込を2回以上行う場合は、この URL をブックマークしてください。

* 登録したメールアドレスの認証設定に時間がかかる場合があります。しばらく時間を置いてから再度お試しください。

■注意事項

* 認証用メールアドレスの登録は一回のみとなります。

* 手続代行業者の方は今回お送りする上記の URL を次回以降もお使いください。

* 「アクセスが集中しています。」と表示された場合はしばらく時間を置いてから再度お試しください。

* 初回ログイン時に Toyokumo kintoneApp 認証のログインを求められることがあります。ログイン方法はこちらをご確認ください。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

① 事前申込フォームURL

認証メールアドレス登録完了メールより、『事前申込フォーム』の URL をクリックしてください。

（2回以降の事前申込は、[事業HP](#)の『事前申込フォーム』から直接アクセスもできます。）

※なお、『事前申込フォーム』の URL をクリックしたあと、Toyokumo kintoneApp 認証のログインを求められる場合がございます。

ログイン方法は、次ページの②～⑤の手順をご参照ください。

② 認証用メールアドレス登録完了

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【Toyokumo kintoneApp認証のログインを求められた場合】



② ログイン方法選択

ログイン方法選択画面で「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。



③④ メールアドレス入力

先ほど登録した認証用メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

様
トヨクモ kintone連携サービスへのログインのリクエストを受け付けました。
以下のボタンからログインしてください。

⑤

[トヨクモ kintone連携サービス にログイン](#)

⑤ Toyokumo kintoneAppログインメール

【【トヨクモ kintone連携サービス】ログイン用メール】と称したメールが認証用メールアドレス宛に届きます。
メール内の「トヨクモ kintone連携サービスにログイン」をクリックしてください。
認証完了となり次第、事前申込フォームに画面が遷移します。

③ 事前申込

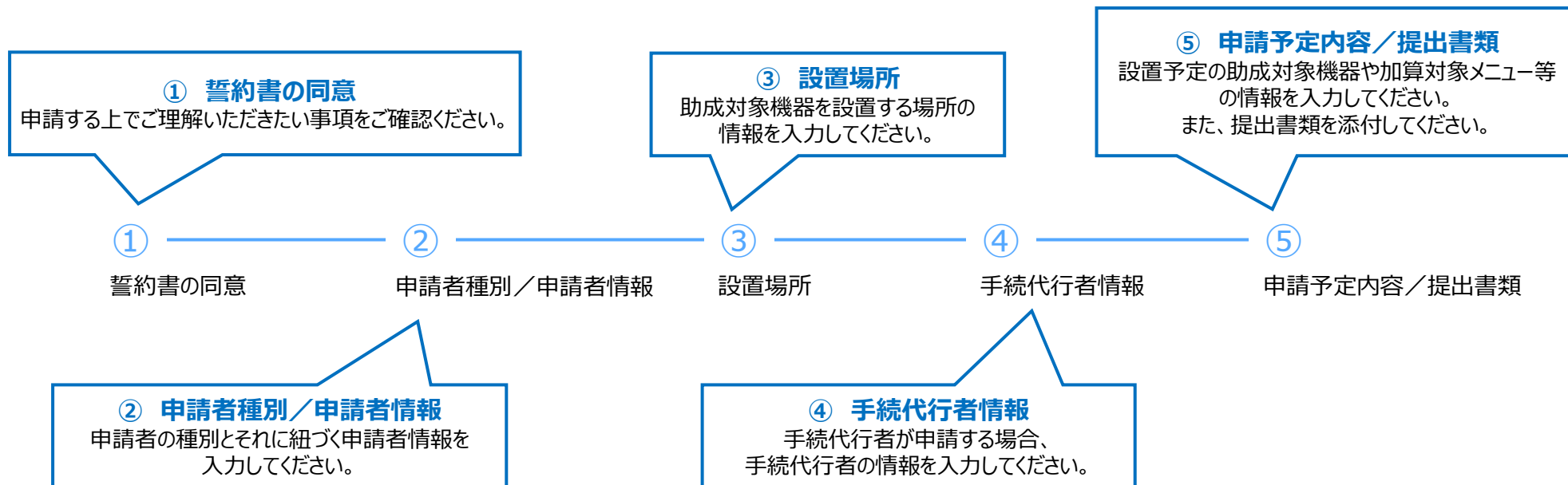
① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【事前申込フォーム 各ページの内容】



※次ページ以降の画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

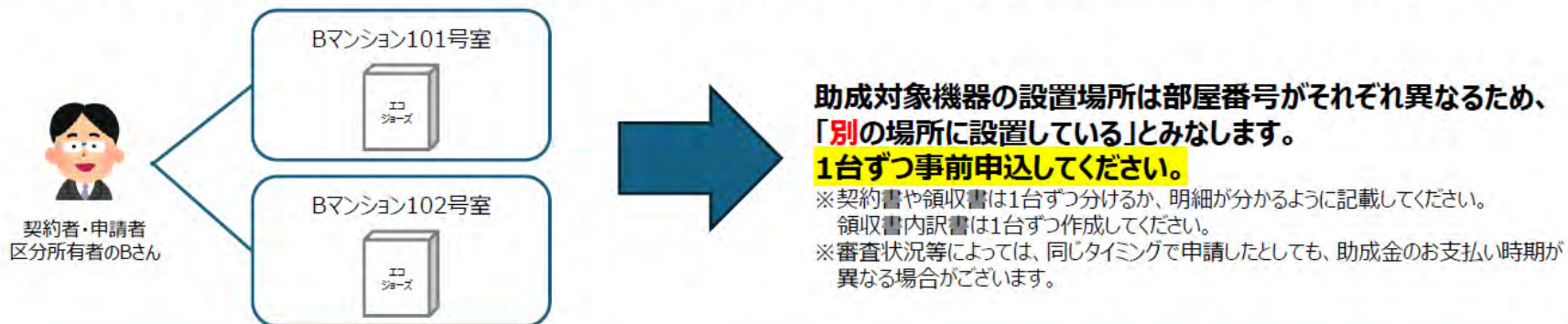
必読!

事前申込の考え方【申請者種別：区分所有者の場合】

パターンA：分譲マンションで区分所有している1つの部屋に助成対象機器を1台設置する場合



パターンB：同じ分譲マンションで複数の部屋を区分所有し、それぞれの部屋に助成対象機器を設置する場合



パターンC：分譲マンションの区分所有している1つの部屋に複数台の助成対象機器を設置する場合



必読!

事前申込の考え方【申請者種別：管理組合・管理組合法人の場合】

パターンD：管理組合(法人)が一括契約し、助成対象機器を一括購入している場合



パターンE：区分所有者ごとに契約・助成対象機器の購入をしているが、管理組合(法人)がまとめて申請する場合



必読！

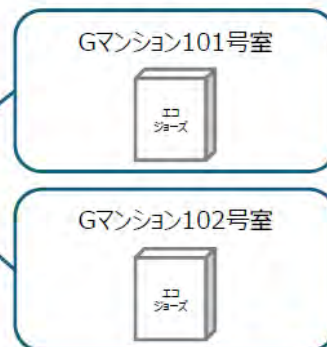
事前申込の考え方【申請者種別：リース事業者の場合】

パターンF：区分所有者(機器使用者)が分譲マンションの1つの部屋を区分所有し、リース事業者が助成対象機器を1台リースする場合



1台ずつ事前申込してください。

パターンG：区分所有者(機器使用者)が同じ分譲マンションで複数の部屋を区分所有し、リース事業者が助成対象機器をそれぞれの部屋へリースする場合

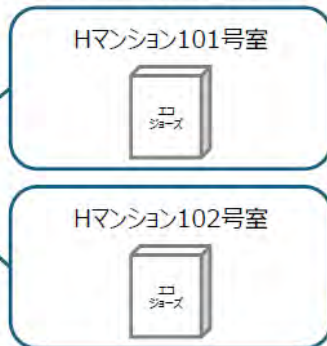


助成対象機器の設置場所は部屋番号がそれぞれ異なるため、「別の場所に設置している」とみなします。
1台ずつ事前申込してください。

※契約書や領収書は1台ずつ分けるか、明細が分かるように記載してください。
領収書内訳書は1台ずつ作成してください。

※審査状況等によっては、同じタイミングで申請したとしても、助成金のお支払い時期が異なる場合がございます。

パターンH：機器使用者の管理組合(法人)が一括契約し、リース事業者が助成対象機器をそれぞれの部屋へリースする場合



複数台分をまとめて、事前申込を1件してください。

※助成対象経費明細書(Excel)の提出が必須になります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【誓約事項の同意】

令和8年 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込フォーム

1 誓約書の同意 2 申請者種別 / 申請者情報 3 設置場所 4 手続代行者情報
5 申請予定内容 / 提出書類

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をご確認ください。

私は、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）に対して、助成金の交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

(1) 交付申請兼実績報告書
本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。
なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があること、公社が助成対象者又は手続代行者に修正を求めた日（修正を求めた日が複数存在する場合は、最初の修正を求めた日をいう。）の翌日から起算して180日以内に交付申請者又は手続代行者が全ての不備等を是正しない場合は、その申請を撤回されたものと扱うことを承知している。
また、下記の事項について承知している。
・手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、申請した書類については必ず最新状態の写しを保管しておくこと。
・添付書類の原本は手元で保管し、写しを送付すること。
・保管の方法に関しては電子、紙どちらでもよいこと。
リース契約等により申請する場合は、当該助成対象機器を貸与され使用している者と共同で助成金の交付に係る申請を行う必要があることを理解している。

(2) 助成対象者
助成対象者が、税金の滞りがある者、刑事上の処分を受けている者、その他公的資金の交付先として社会通念上適切でないと思われる者でないことを誓約する。

以上の内容に同意し、本申請を行うことを誓約します。
この誓約が虚偽、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。
(手続代行者が申請する場合には、上記の誓約事項を助成申請者に説明し、同意を得た上で申請してください。)

申請画面に進んだ方は、この誓約事項に同意したものとみなします。

誓約書の同意 *

誓約書に同意する ①

1ページ目 [全ページ](#)

②

① 誓約書の同意

誓約事項をよく読み、同意いただける場合は【チェックボックス】をクリックし、チェックを入れてください。

② 次へ

【次へ】をクリックし、次の画面に進んでください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【申請者種別】

令和8年 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込フォーム

① 誓約者の同意 ② 申請者種別/申請者情報 ③ 設置場所 ④ 手続代行者情報

⑤ 申請予定内容/提出書類

■留意事項

- ・本事業の助成対象者は「区分所有者（個人）、区分所有者（法人）、管理組合、管理組合法人、リース事業者」になります。
- ・今年度は【従来型給湯器からの交換のみ】が対象です。

詳細は当事業の助成金申請の手引きをよくご確認ください。

申請者種別を選択してください。

申請者種別 *

選択

①

申請者種別 *

選択

区分所有者（個人）

区分所有者（法人）

管理組合

管理組合法人

リース事業者

① 申請者種別

申請者種別をプルダウンより選択してください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

選択する申請者種別や、申請者住所の所在地によって参照するページが異なります。

申請者種別に関するページ

区分所有者（個人）	16ページ
区分所有者（法人）	17～18ページ
管理組合・管理組合法人	19～20ページ
リース事業者	21～22ページ / 25～26ページ

※複数ページの場合、該当ページの先頭にリンクが飛びます

申請者住所の所在地に関するページ

東京都内	23ページ
東京都外	24ページ

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請者種別を選択してください。

申請者種別 *

区分所有者（個人）

申請者の情報を入力してください。

区分所有者（個人）：区分所有者本人の情報を入力してください。

申請者氏名_姓 *

A

申請者氏名_名 *

B

申請者氏名_姓（全角カナ） *

C

全角カタカナで入力してください

申請者氏名_名（全角カナ） *

D

全角カタカナで入力してください

申請者_電話番号 *

E

ハイフン不要

申請者種別が「区分所有者」の場合

※申請者である「**区分所有者**」の情報を入力してください。

A 申請者氏名_姓

区分所有者の姓を入力してください。

B 申請者名_名

区分所有者の名を入力してください。

C 申請者氏氏名_姓（全角カナ）

Aで入力した区分所有者の姓のカナを入力してください。

D 申請者氏名_名（全角カナ）

Bで入力した区分所有者の名のカナを入力してください。

E 申請者_電話番号

申請者の電話番号を入力してください。

[申請者住所入力へ進む→](#)

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請者種別を選択してください。

申請者種別 *

区分所有者（法人）

申請者の情報を入力してください。

区分所有者（法人）：区分所有者である法人の情報を入力してください。

会社種別の表記 * **A**

前方表記 後方表記 その他

例：前方表記「株式会社〇〇」 後方表記「〇〇株式会社」 その他「宗教法人〇〇や社団法人〇〇等」

※申請者種別が管理組合等の場合は、「その他」を選択し申請事業者の項目に管理組合情報を記入してください。

会社種別 *

選択 **B**

申請事業者名 *

C

前方表記・後方表記を選択した場合：会社種別を除いた社名のみを

入力してください。

会社種別 *

選択

宗教法人〇〇等、事業者名を正式名称で入
数法人〇〇、〇〇マンション管理組合等

株式会社

有限会社

合同会社

合資会社

合名会社

申請者種別が「区分所有者（法人）」の場合

※申請者である「区分所有者（法人）」の情報を入力してください。

A 会社種別の表記

法人格が前方につくか、後方につくか、その他に該当するか、
選択してください。

株式会社〇〇の場合：前方表記

〇〇株式会社の場合：後方表記

宗教法人や社団法人等、Bの選択肢にない場合：その他

B 会社種別（前方表記または後方表記の場合のみ）

プルダウンより会社種別を選択してください。

※その他を選択した場合は、Bの項目は表示されません。

C 申請事業者名

前方表記・後方表記を選択した場合

→会社種別を除いた社名のみを入力してください。

その他を選択した場合

→宗教法人〇〇等、事業者名を正式名称で入力してください。

(例)宗教法人〇〇、〇〇マンション管理組合等

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請事業者名（全角カナ）※会社種別を含む会社名*

D

例) カブシキガイシャ〇〇、〇〇マンションカンリクミアイ

申請事業者代表者_役職名

E

例) 代表取締役、理事長

申請事業者代表者名_姓*

F

申請事業者代表者名_名*

G

申請事業者代表者名_姓（全角カナ）*

H

全角カタカナで入力してください

申請事業者代表者名_名（全角カナ）*

I

全角カタカナで入力してください

申請者_電話番号*

J

ハイフン不要

申請者種別が「区分所有者（法人）」の場合

※申請者である「**区分所有者（法人）**」の情報を入力してください。

D 申請事業者名（全角カナ）※会社種別を含む会社名

Cで入力した事業者名を会社種別を含む形でカナを入力してください。

E 申請事業者代表者_役職名

申請事業者の代表者役職名を入力してください。

F 申請事業者代表者名_姓

申請事業者の代表者名の姓を入力してください。

G 申請事業者代表者名_名

申請事業者の代表者名の名を入力してください。

H 申請事業者代表者名_姓（全角カナ）

Fで入力した代表者名の姓のカナを入力してください。

I 申請事業者代表者名_名（全角カナ）

Gで入力した代表者名の名のカナを入力してください。

J 申請者_電話番号

申請者の電話番号を入力してください。

[申請者住所入力へ進む→](#)

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請者種別を選択してください。

申請者種別 *

管理組合

申請者の情報を入力してください。

管理組合・管理組合法人：管理組合の情報を入力してください。

会社種別の表記 * **A**

前方表記 後方表記 その他

例：前方表記「株式会社〇〇」 後方表記「〇〇株式会社」 その他「宗教法人〇〇や社団法人〇〇等」

※申請者種別が管理組合等の場合は、「その他」を選択し申請事業者の項目に管理組合情報を記入してください

申請事業者名 *

B

前方表記・後方表記を選択した場合：会社種別を除いた社名のみを入力してください。

その他を選択した場合：宗教法人〇〇等、事業者名を正式名称で入力してください。(例)宗教法人〇〇、〇〇マンション管理組合等

申請者種別が「管理組合」「管理組合法人」の場合

※申請者である「**管理組合**」・「**管理組合法人**」の**情報**を入力してください。

A 会社種別の表記

その他を必ず選択してください。

B 申請事業者名

管理組合名を入力してください。

(例) 〇〇マンション管理組合 等

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請事業者名（全角カナ）※会社種別を含む会社名*

C

例) カブシキガイシャ〇〇、〇〇マンションカンリクミアイ

申請事業者代表者_役職名

D

例) 代表取締役、理事長

申請事業者代表者名_姓*

E

申請事業者代表者名_名*

F

申請事業者代表者名_姓（全角カナ）*

G

全角カタカナで入力してください

申請事業者代表者名_名（全角カナ）*

H

全角カタカナで入力してください

申請者_電話番号*

I

ハイフン不要

申請者種別が「管理組合」「管理組合法人」の場合

※申請者である「**管理組合**」「**管理組合法人**」の情報を
入力してください。

C 申請事業者名（全角カナ）※会社種別を含む会社名
Bで入力した事業者名を会社種別を含む形でカナを入力してください。

D 申請事業者代表者_役職名
申請事業者の代表者役職名を入力してください。
（例）理事長

E 申請事業者代表者名_姓
申請事業者の代表者名（理事長）の姓を入力してください。

F 申請事業者代表者名_名
申請事業者の代表者名（理事長）の名を入力してください。

G 申請事業者代表者名_姓（全角カナ）
Eで入力した代表者名（理事長）の姓のカナを入力してください。

H 申請事業者代表者名_名（全角カナ）
Fで入力した代表者名（理事長）の名のカナを入力してください。

I 申請者_電話番号
申請者の電話番号を入力してください。

[申請者住所入力へ進む→](#)

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請者種別を選択してください。

申請者種別 *

リース事業者

申請者の情報を入力してください。

リース事業者：リース事業者の情報を入力してください。

会社種別の表記 * **A**

前方表記 後方表記 その他

例：前方表記「株式会社〇〇」 後方表記「〇〇株式会社」 その他 宗教法人や社団法人等
※申請者種別が「管理組合等」の場合は、「その他」を選択し申請事業者の項目に管理組合情報を
記入してください

会社種別 *

選択 **B**

申請事業者名 *

C

会社の種類を除いた社名を記入してください

会社種別 *

選択

株式会社

有限会社

合同会社

合資会社

合名会社

申請者種別が「リース事業者」の場合

※申請者である「リース事業者」の情報を入力してください。

A 会社種別の表記

法人格が前方につくか、後方につくか、その他に該当するか、
選択してください。

株式会社〇〇の場合：前方表記

〇〇株式会社の場合：後方表記

宗教法人や社団法人等、Bの選択肢にない場合：その他

B 会社種別（前方表記または後方表記の場合のみ）

プルダウンより会社種別を選択してください。

※その他を選択した場合は、Bの項目は表示されません。

C 申請事業者名

前方表記・後方表記を選択した場合

→会社種別を除いた社名のみを入力してください。

その他を選択した場合

→宗教法人〇〇等、事業者名を正式名称で入力してください。

(例)宗教法人〇〇、〇〇マンション管理組合等

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者情報】

申請事業者名（全角カナ）※会社種別を含む会社名*

D

例) カブシキガイシャ〇〇、〇〇マンションカンリクミアイ

申請事業者代表者_役職名

E

例) 代表取締役、理事長

申請事業者代表者名_姓*

F

申請事業者代表者名_名*

G

申請事業者代表者名_姓（全角カナ）*

H

全角カタカナで入力してください

申請事業者代表者名_名（全角カナ）*

I

全角カタカナで入力してください

申請者_電話番号*

J

ハイフン不要

申請事業者_担当者名_姓*

K

申請事業者_担当者名_名*

L

申請事業者_担当者_電話番号

M

申請者_電話番号と担当者直通電話番号が異なる場合は、入力してください

申請者種別が「リース事業者」の場合

※申請者である「リース事業者」の情報を入力してください。

D 申請事業者名（全角カナ）※会社種別を含む会社名

Cで入力した事業者名を会社種別を含む形でカナを入力してください。

E 申請事業者代表者_役職名

申請事業者の代表者役職名を入力してください。

F 申請事業者代表者名_姓

申請事業者の代表者名の姓を入力してください。

G 申請事業者代表者名_名

申請事業者の代表者名の名を入力してください。

H 申請事業者代表者名_姓（全角カナ）

Fで入力した代表者名の姓のカナを入力してください。

I 申請事業者代表者名_名（全角カナ）

Gで入力した代表者名の名のカナを入力してください。

J 申請者_電話番号

申請者の電話番号を入力してください。

K 申請事業者_担当者名_姓

当該事前申込の手続きを行う担当者の姓を入力してください。

L 申請事業者_担当者名_名

当該事前申込の手続きを行う担当者の名を入力してください。

M 申請事業者_担当者_電話番号

Jで入力した電話番号と担当者直通の電話番号が異なる場合等は、担当者直通の電話番号を入力してください。

[申請者住所入力へ進む→](#)

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【申請者住所】

～ 当ページより全申請者種別 共通内容に戻ります ～

申請者住所が「東京都内」の場合

提出予定の本人確認書類と合わせて、申請者住所の詳細を入力してください。

区分所有者（個人）：区分所有者の本人確認書類（運転免許証等）の情報を入力してください。

東京都内 東京都外 ②

郵便番号*

③

ハイフン無し

住所検索

検索 ④

検索例：「千代田区」「豊が間」「千代田区豊が間」

申請者住所_町名以前*

丁目・番地以降*

⑥

例) 「1-2-3」、「1丁目2番地3号」等、本人確認書類の表記に合わせてください。

建物名・号室

⑦

例) OOマンション 101号室

2ページ目 全5ページ

< 戻る 次へ > ⑧

② 申請者住所の所在地

申請者住所が東京都内か、東京都外か選択してください。

③ 郵便番号

郵便番号を入力してください。

④⑤ 住所検索

検索窓に申請者住所の「区市町村名」や「地名」等を入力し、[虫眼鏡マーク]をクリックしてください。

検索結果より、該当の項目をクリックしてください。

⑤ 住所検索結果

都道府県	市区町村	町名	地区別フリール
東京都	千代田区	内幸町	東京都千代田区内幸町トウキョウトチヨダクチサイワイチョウ
東京都	千代田区	豊が間	東京都千代田区豊が間トウキョウトチヨダクカシミガセキ
東京都	千代田区	北の丸公園	東京都千代田区北の丸公園トウキョウトチヨダクキタノマルコウエン
東京都	千代田区	富士見	東京都千代田区富士見トウキョウトチヨダクフジミ

⑥ 丁目・番地以降

提出予定の本人確認書類に合わせて、正しく入力してください。

・本人確認書類：東京都 新宿区 西新宿 2丁目4番地1号 新宿NSビル

・入力内容：東京都 新宿区 西新宿 2-4-1 新宿NSビル

と入力内容を変更することはできません。

⑦ 建物名・号室

建物名や部屋番号がある場合は入力してください。

⑧ 次へ

入力内容を確認し [次へ] をクリックし次の画面に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請者住所】

～ 当ページより全申請者種別 共通内容に戻ります ～

申請者住所が「東京都外」の場合

提出予定の本人確認書類と合わせて、申請者住所の詳細を入力してください。

区分所有者（個人）：区分所有者の本人確認書類（運転免許証等）の情報を入力してください。

東京都内 東京都外 ②

郵便番号*

③

ハイフン無し

都道府県*

④

区市町村*

⑤

町名*

⑥

丁目・番地以降*

⑦

例) 1-2-3 ※英数字は半角で入力してください。

建物名・号室

⑧

例) ○○マンション 101号室

2ページ目 全5ページ

戻る

次へ

⑨

② 申請者住所の所在地

申請者住所が東京都内か、東京都外か選択してください。

③ 郵便番号

郵便番号を入力してください。

④ 都道府県

都道府県を入力してください。

⑤ 区市町村

区市町村を入力してください。

⑥ 町名

町名を入力してください。

⑦ 丁目・番地以降

提出予定の本人確認書類に合わせて、正しく入力してください。

・本人確認書類：東京都 新宿区 西新宿 2丁目4番地1号 新宿NSビル

・入力内容：東京都 新宿区 西新宿 2-4-1 新宿NSビル

と入力内容を変更することはできません。

⑧ 建物名・号室

建物名や部屋番号がある場合は入力してください。

⑨ 次へ

入力内容を確認し [次へ] をクリックし次の画面に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【使用者情報情報】

申請者種別が「リース事業者」
かつ
リース機器使用者が区分所有者の場合

リース機器使用者の情報を選択してください。

リース使用者種別 * **A**

区分所有者（個人）

区分所有者（法人）

管理組合・管理組合法人

リース使用者_姓 *

B

リース使用者_名 *

C

リース使用者_姓_カナ *

D

リース使用者_名_カナ *

E

2ページ目 全3ページ

< 戻る

次へ >

⑪

※機器の使用者である「リース機器使用者」の情報を入力してください。

A リース使用者種別

リース機器使用者の種別を選択してください。

B リース使用者_姓

リース使用者（区分所有者）の姓を入力してください。

C リース使用者_名

リース使用者（区分所有者）の名を入力してください。

D リース使用者_姓_カナ

Bで入力したリース使用者（区分所有者）の姓のカナを入力してください。

E リース使用者_名_カナ

Cで入力したリース使用者（区分所有者）の名のカナを入力してください。

⑪ 次へ

入力内容を確認し [次へ] をクリックし次の画面に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

【使用者情報情報】

リース機器使用者の情報を選択してください。

リース使用者種別*

区分所有者（個人）

区分所有者（法人）

管理組合・管理組合法人

リース使用者_事業者名*

A

例) 株式会社〇〇、〇〇マンション管理組合

リース使用者_事業者名_カナ*

B

例) カブシキガイシャ〇〇、〇〇マンションカンリクミアイ

リース使用者名_代表者役職名

C

例) 代表取締役、理事長

リース使用者名_代表者_姓

D

リース使用者名_代表者_名

E

リース使用者名_代表者_姓_カナ

F

全角カタカナで入力してください

リース使用者名_代表者_名_カナ

G

全角カタカナで入力してください

2ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

⑪

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

申請者種別が「リース事業者」 かつ リース機器使用者が区分所有者(法人)・管理組合(法人)の場合

※機器の使用者である「リース機器使用者」の情報を入力してください。

A リース使用者種別

リース機器使用者の種別を選択してください。

B リース使用者_事業者名

リース使用事業者名を入力してください。

C リース使用者_代表者役職名

リース使用事業者の代表者役職名を入力してください。

D リース使用者名_代表者_姓

リース使用事業者の代表者の姓を入力してください。

E リース使用者名_代表者_名

リース使用事業者の代表者の名を入力してください。

F リース使用者_姓_カナ

Dで入力したリース使用事業者の代表者の姓のカナを入力してください。

G リース使用者_名_カナ

Eで入力したリース使用事業者の代表者の名のカナを入力してください。

⑪ 次へ

入力内容を確認し [次へ] をクリックし次の画面に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【設置場所】

令和8年 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込フォーム

① 誓約書の同意 ② 申請者種別/申請者情報 ③ 設置場所 ④ 手続代行者情報

⑤ 申請予定内容/提出書類

「②申請者の情報」で入力した申請者住所とエコジョーズ等を交換設置する住所が異なる場合は、正しい設置場所住所を入力してください。

※エコジョーズ等を交換設置する住所と一致させてください。

設置場所* ①

助成申請者住所と同じ 助成申請者住所と異なる

① 設置場所

設置場所が前の画面で入力した申請者住所と同じ場合は、
[助成申請者住所と同じ] をクリックしてください。

入力した申請者住所と設置場所住所が異なる場合は、
[助成申請者住所と異なる] をクリックしてください。

②③ 住所検索

検索窓に申請者住所の「区市町村名」や「地名」等を入力し、[虫眼鏡マーク] をクリックしてください。
検索結果より、該当の項目をクリックしてください。

設置場所* 助成申請者住所と同じ 助成申請者住所と異なる

設置場所住所_住所検索

検索 ②

検索例: 「千代田区」「霞が関」「千代田区 霞が関」

設置場所住所_町名以前*

設置場所住所_丁目・番地以降* ④

設置場所住所_建物名・号室* ⑤

例) 1-2-3 ※英数字は半角で入力してください。 例) ○○マンション 101号室

3ページ目 5/5ページ

⑥

住所検索 ③

千代田区

都道府県	市区町村	町名	検索用フォーマット
東京都	千代田区	内幸町	東京都千代田区内幸町トウキョウトチヨダクチサイワイチョウ
東京都	千代田区	霞が関	東京都千代田区霞が関トウキョウトチヨダクカシミガセキ
東京都	千代田区	北の丸公園	東京都千代田区北の丸公園トウキョウトチヨダクキタノマルコウエン
東京都	千代田区	富士見	東京都千代田区富士見トウキョウトチヨダクフジミ

④ 丁目・番地以降

提出予定の本人確認書類に合わせて、正しく入力してください。
・本人確認書類：東京都 新宿区 西新宿 2丁目4番地1号 新宿NSビル
・入力内容：東京都 新宿区 西新宿 2-4-1 新宿NSビル
と入力内容を変更することはできません。

⑤ 建物名・号室

建物名や部屋番号がある場合は入力してください。

⑥ 次へ

入力内容を確認し [次へ] をクリックし次の画面に進んでください。
※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

【手続代行者情報】

令和8年 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込フォーム

① 誓約書の同意 ② 申請者種別／申請者情報 ③ 設置場所 ④ 手続代行者情報

⑤ 申請予定内容／提出書類

手続代行者が申請を行う場合は、手続代行者の情報を入力してください。

申請者種別が「リース事業者」の場合、手続代行者有無は【なし】を選択してください。
【なし】を選択した場合

手続代行者有無* 法人番号

あり ① ②

手続代行者_会社種別の表記* ③

● 前方表記 ○ 後方表記 ○ その他

例：前方表記「株式会社〇〇」 後方表記「〇〇株式会社」 その他「宗教法人〇〇や社団法人〇〇等」
※代行者が個人や管理組合等の場合は、「その他」を選択してください。



① 手続代行者有無

プルダウンより、手続代行者の「有無」を選択してください。

手続代行者が申請を行う場合は、手続代行者の情報を入力してください。

手続代行者有無*

なし

認証用メールアドレス*

⑪

4ページ目

戻る 次へ ⑫

② 法人番号

手続代行者が法人の場合は、法人番号を入力してください。
手続代行者が申請者のご家族等、個人の場合は入力不要です。

③ 手続代行者_会社種別の表記

法人格が前方につくか、後方につくか、その他に該当するか、選択してください。
株式会社〇〇の場合：前方表記
〇〇株式会社の場合：後方表記
宗教法人や社団法人等、Bの選択肢にない場合：その他

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

【手続代行者情報】

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

④ 手続代行者_会社種別の表記

法人格が前方につくか、後方につくか、その他に該当するか、選択してください。

株式会社〇〇の場合：前方表記

〇〇株式会社の場合：後方表記

宗教法人や社団法人等、Bの選択肢にない場合：その他

⑤ 手続代行者_会社種別（前方表記または後方表記の場合のみ）

プルダウンより会社種別を選択してください。

※その他を選択した場合は、Bの項目は表示されません。

⑥ 手続代行者_会社名

前方表記・後方表記を選択した場合

→会社種別を除いた社名のみを入力してください。

その他を選択した場合

→宗教法人〇〇等、事業者名を正式名称で入力してください。

(例)宗教法人〇〇、〇〇マンション管理組合等

手続代行者_会社種別の表記* ④

前方表記 後方表記 その他

例：前方表記「株式会社〇〇」 後方表記「〇〇株式会社」 その他「宗教法人〇〇や社団法人〇〇等」

※代行者が個人や管理組合等の場合は、「その他」を選択してください。

手続代行者_会社種別*

選択 ⑤

手続代行者_会社名*

⑥

前方表記・後方表記を選択した場合：会社種別を除いた社名のみを入力してください。

その他を選択した場合：個人名、宗教法人〇〇等、事業者名を正式名称で入力してください。(例)宗教法人〇〇、〇〇マンション管理組合等

※代行者が個人の場合は「該当なし」と入力してください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【手続代行者情報】

手続代行者_会社部署名*

⑦

手続代行者_姓*

⑧

手続代行者_名*

⑨

手続代行者_電話番号*

⑩

ハイフン不要

認証用メールアドレス*

⑪

4ページ目 5ページ目

戻る

次へ

⑫

⑦ 手続代行者_会社部署名

手続代行の担当者の部署名を入力してください。

⑧ 手続代行者_姓

手続代行の担当者の姓を入力してください。

⑨ 手続代行者_名

手続代行の担当者の名を入力してください。

⑩ 手続代行者_電話番号

手続代行者の電話番号を入力してください。

⑪ 認証用メールアドレス

認証用メールアドレスとして登録されたメールアドレスが自動的に表示されます。

⑫ 次へ

入力内容を確認し [次へ] をクリックし次の画面に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【申請予定内容／提出書類】

令和8年 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込フォーム

- ✓ 誓約書の同意
- ✓ 申請者種別／申請者情報
- ✓ 設置場所
- ✓ 手続代行者情報
- 5 申請予定内容／提出書類

交換設置予定の助成対象機器の台数内訳を入力してください。

交換設置台数*

①

- 1台
- 2台以上（複数）

[2台以上（複数）] を選択した場合

機器種別を選択してください。

機器種別*

選択

②

- エコジョーズ：追い焚き有
- エコジョーズ：追い焚き無
- エコフィール：追い焚き有
- エコフィール：追い焚き無

① 交換設置台数

交換設置予定の助成対象機器の台数が「1台」か、「2台以上（複数）」か選択してください。

② 機器種別

交換設置予定の助成対象機器の種別を選択してください。

③ エコジョーズ／追い焚き有

④ エコジョーズ／追い焚き無

⑤ エコフィール／追い焚き有

⑥ エコフィール／追い焚き無

交換設置予定の助成対象機器の台数内訳を入力してください。

交換設置台数の内訳を入力してください。

※該当しない場合は、0と入力してください。

■エコジョーズ

エコジョーズ／追い焚き有*

③

該当しない場合は、0と入力してください。

エコジョーズ／追い焚き無*

④

該当しない場合は、0と入力してください。

■エコフィール

エコフィール／追い焚き有*

⑤

該当しない場合は、0と入力してください。

エコフィール／追い焚き無*

⑥

該当しない場合は、0と入力してください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

① 認証用メールアドレス登録

② 認証用メールアドレス登録完了

③ 事前申込

④ 事前申込番号発行

【申請予定内容／提出書類】

加算対象に当てはまるドレン排水工事の実施予定台数を入力してください。

※該当しない場合は、0と入力してください。

加算となる工事	工事内容とドレン排水方法
ドレン排水ガイドを敷設する工事 (ドレン排水ガイド設置工事)	ドレン排水ガイドを敷設する工事 <ul style="list-style-type: none">雨水側溝等へドレン水を導き排水する方法 ※敷設場所は問いません。
浴室へのドレン水排水工事	三方井工事 <ul style="list-style-type: none">既存の追い焚き管を利用し、三方井(ドレン水排水切り替えユニット)を浴室内に設置する工事浴室排水口にドレン水を排水する工事 三本管(二重管含む)工事 <ul style="list-style-type: none">追い焚き管とは別に、新たにドレン配管を浴室まで配管する工事浴室排水口にドレン水を排水する方法

ドレン排水工事_実施予定台数_事前*

⑦

※該当しない場合は、0を入力してください。

助成対象機器を交換設置する住戸で、加算対象に当てはまる再生可能エネルギー電力メニューを契約している(予定を含む)住戸の申請があるか、選択してください。

事業HP：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/bunjo-ecojf/r8-bunjo/>

再エネ_加算申請確認_事前*

⑧

該当なし 1契約 2契約以上

[2契約以上] を選択した場合

再生可能エネルギー電力メニューの加算申請予定数を入力してください。

再エネ_加算申請数_事前*

⑨

⑦ ドレン排水工事_実施予定台数_事前

加算対象のドレン排水工事を実施予定の場合、実施予定台数を入力してください。

※該当しない場合、「0」と入力してください。

⑧ 再エネ_加算申請確認_事前

助成対象機器を交換設置する住戸で、加算対象に当てはまる再生可能エネルギー電力メニューを契約している(予定を含む)住戸の申請があるか、「該当なし」、「1契約」、「2契約以上」より選択してください。

⑨ 再エネ_加算申請数_事前

申請数を入力してください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請予定内容／提出書類】

各種提出書類を添付してください。

アップロードできるファイルの拡張子は、「pdf,jpg,jpeg,png,zip」です。

写真の流用などが発覚した場合は、不正手続等として取り扱います。

※見積書が複数ある場合は、「1ファイル10MB以内」でzipファイル化してください。

10MBに収まらない場合は、zipファイルを複数作成し添付してください。

※見積書が複数枚となる場合、部屋番号が若い順にまとめてください。

【1つの項目に複数のファイルを添付したい場合】

① 1つ目のファイル添付後、再度「ファイルを選択」のボタンをクリックする

② 追加で添付したいファイルを選択し、添付する

③ 追加のファイルが添付される
※添付できるファイル数に制限はございません。
添付したいファイルが複数ある場合は、①～③の手順を繰り返してください。

見積書* 個人情報の取扱いに関する同意書（誓約書）*

ファイルを選択 最大10MB ⑩

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請に関して*

⑫ 東京都と公社が実施する事業（家庭のゼロエミッション行動推進事業（東京ゼロエミポイント等））について、重複申請できないことを理解している。

5ページ目 全5ページ

戻る 確認 ⑬

⑩ 見積書

見積書のファイルをアップロードしてください。

※アップロード可能な拡張子は「pdf,jpg,jpeg,png,zip」です。

※ファイルサイズは1ファイルにつき、10MBまでです。

※見積書が複数枚となる場合、部屋番号が若い順にまとめてください。

⑪ 個人情報の取扱いに関する同意書（誓約書）

同意書のファイルをアップロードしてください。

※令和8年度より事前申込時の際、見積書のほか、

「個人情報の取扱いに関する同意書（誓約書）」の提出が必須となります。

様式は事業HPの「様式等」の項目よりダウンロードください。

⑫ 東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金の申請に関して

内容をよく読み、ご理解いただける場合は、[チェックボックス] をクリックし、チェックを入れてください。

※東京ゼロエミポイントとの重複申請がある場合、当事業の助成金を受け取ることができませんので、ご注意ください。

⑬ 確認

入力内容を確認し [確認] をクリックし次の画面に進んでください。

※前の画面で修正がある場合は [戻る] をクリックしてください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【確認画面】

令和8年 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込フォーム

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をご確認ください。

私は、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）に対して、助成金の交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

① 交付申請兼実績報告書

本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。

なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があること、公社が助成対象者又は手続代行者に修正を求めた日（修正を求めた日が複数存在する場合は、最初の修正を求めた日をいう。）の翌日から起算して180日以内に交付申請者又は手続代行者が全ての不備等を是正しない場合は、その申請を撤回されたものと扱うことを承知している。

また、下記の事項について承知している。

- ・手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、申請した書類については必ず最新状態の写しを保管しておくこと。
- ・添付書類の原本は手元で保管し、写しを送付すること。
- ・保管の方法に関しては電子、紙どちらでもよいこと。

特に、誓約等により申請する場合は、当該助成対象機器を貸与され使用している者と共に助成金の交付に係る申請を行う必要があることを理解している。

見積書 助成事業における個人情報の活用に伴う同意書（誓約書）

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請に関して

< 戻る

✓ 事前申込する

⑭

⑭ 事前申込する

確認画面に表示されている内容に誤りがないか確認してください。
誤りがない場合、[事前申込する] をクリックし、事前申込を完了してください。
※修正箇所がある場合は、[戻る] をクリックし該当の項目を修正してください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

③ 事前申込

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【完了画面】



事前申込受付完了画面が表示されてから10分以内に【事前申込受付完了メール】が届きます。

※10分以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、受信フォルダや迷惑フォルダ等に該当のメールが届いていないかご確認ください。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

④ 事前申込番号発行

①
認証用メールアドレス登録


②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【メール本文】

事前申込を受け付けました。【令和8年度 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業】

 クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 [redacted]

このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

以下の URL から事前申込の内容をご確認ください。

①

- 注意事項
- ・事前申込受付日から1年以内に交付申請兼実績報告が行われなかった場合は、無効となりますのでご注意ください。
 - ・事前申込は交付決定ではありません。金額や助成要件等の審査は行っていませんので、交付要綱や手引きをよくご確認ください。契約・設置工事を行ってください。
 - ・事前申込の受付日より前に契約や設置工事をした場合は助成対象外です。ただし、令和8年4月1日から令和8年6月30日までに契約・設置工事したものは特例で対象となります。

■手続代行の方へ

※審査状況は、以下の URL で確認できます。
事前申込受付番号が必要となりますので、申請者ご本人にも、以下 URL と事前申込受付番号をお伝えください。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

① 申請の確認画面URL

URLをクリックすると、申請の確認画面に遷移します。
事前申込番号や事前申込済みの内容等をご確認いただけます。

※画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。

④ 事前申込番号発行

①
認証用メールアドレス登録

②
認証用メールアドレス
登録完了

③
事前申込

④
事前申込番号発行

【申請の確認画面】



令和8年度 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業 申請の確認画面

検索 AZ並べ替え

	事前申込受付番号	審査状況	交付決定日	申請者種別	申請者名	リース使用者名	事前申込受付日時	設置場所住所
詳細 >								
詳細 >								
詳細 >								

事前申込受付番号

該当の認証用メールアドレスからの申請一覧が表示されます。

※ 手続代行業者様など、1つの認証用メールアドレスで複数の申請をされている場合は、上記画像のように申請が一覧で表示されます。

事前申込番号は、申請の確認画面よりご確認ください。

※ 事前申込番号は交付決定まで使用いたします。失念しないよう、ご注意ください。

該当の事前申込受付番号の [詳細] をクリックすると、申請内容の詳細をご確認いただけます。

※ 画面はイメージです。画面遷移は、事前申込内容によって異なります。