Airソーラー区市町村導入支援事業

電子申請の手引き

■更新履歴
（Ver1.0）令和８年9月17日：初版

東京都地球温暖化防止活動推進センター
（クール・ネット東京）

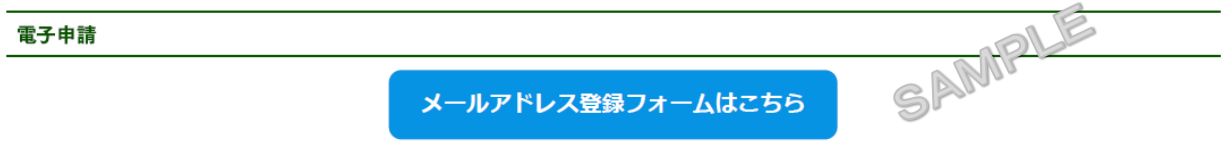
更新日：令和８年9月17日
Ver.1.0

申請の流れ

①メールアドレス登録フォーム　②アドレス登録完了メール　③メール認証ページ　④申請URL案内メール　⑤各種申請フォーム

申請者　or
手続代行者

①ホームページに設置されたメールアドレス登録フォーム（以下HP画面）で認証用メールアドレスを入力します。



※電子申請については上記よりメールアドレス登録後、申請を開始してください。

※こちらからもメールアドレス登録フォームにアクセスできます。

②入力したメールアドレス宛に、メール認証ページのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。

③メール認証ページにて認証用メールアドレスを再度入力しメールアドレスを認証します。

④入力したメールアドレス宛に、申請フォームのURLリンクを記載したメールが届きます。

⑤URLをクリックし、申請を開始します。（メールアドレス登録は初回のみで問題ありません）

※注意事項※

・受信したメールは削除しないでください。

・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。登録以降は同じフォームより申請を行うことになります。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

申請における注意点

◎申請データに関する一時保存機能

- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。
  交付申請フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
  ※一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。
  ※一時保存は同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。

◎認証用メールアドレスの紛失・変更

以下の場合にはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。 ※お問い合わせフォームはこちら

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合
  ⇒本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更の場合
  ⇒担当者変更等のお手続きのご案内を行います。

◎複数の申請を行う場合

- 複数の申請を行う場合には、1件ずつ申請を完了させたうえで次の申請を行ってください。
  一時保存状態で別の申請を行うと保存されたデータが消える可能性がありますのでご注意ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

各種申請項目のURLと操作説明ページについて

申請項目	URL	操作説明ページ
メールアドレス登録	**交付申請・実績報告用**：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-mailform **事業完了後申請・報告用**：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/kscs-docxform-mailform	5～8ページ
交付申請	**申請フォーム**：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-kj **申請確認画面**：https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-viewer	申請：9～16ページ 修正：23～27ページ
実績報告	**申請フォーム**：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-kj **申請確認画面**：https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-viewer	申請：17～22ページ 修正：23～27ページ
その他申請	**申請フォーム**：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-snt **申請確認画面**：https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-snt-viewer	申請：28～31ページ 修正：32～36ページ
事業完了後申請・報告	**申請フォーム**：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/kscs-docxform **申請確認画面**：https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/kscs-docxform-viewer	申請：37～40ページ 修正：41～45ページ

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

メールアドレス登録

※画面はイメージです。

メールアドレス登録

メールアドレス登録は交付申請・実績報告、その他用と事業完了後申請・報告用で登録先が異なります（前ページ参照）のでご注意ください。

なお、登録方法は同じとなりますので登録方法はどちらも本ページ以降をご確認ください。

※左記イメージは交付申請・実績報告、その他用の画面となります。

① **登録メールアドレス**
認証用メールアドレスを入力します。
登録メールアドレス（確認）欄にも入力をします。

② **注意事項**
メールアドレス登録に関する注意事項をご確認ください。

③ **登録完了画面**

登録完了画面が表示されてから10分以内にメール認証ページのURLを記載したアドレス登録完了メールが届きます。
アドレス登録完了メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性がありますので、再度登録を行ってください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

メールアドレス登録

※画面はイメージです。

メールアドレス登録完了通知メール本文

【クール・ネット東京】認証用メールアドレスの登録が完了しました。

クール・ネット東京 <autoreply@kintoneapp.com>
宛先 [redacted]

SAMPLE

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

このメールは大事に保管してください。

助成金申請の手引きや電子申請の手引き等を参考にして交付申請をしてください。
各種手引き等は次の URL よりダウンロードできます。
事業ホームページ：https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/airsolar-secchi-kscs

申請にあたっては実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き等を遵守いただき、申請をお願いいたします。
交付申請/実績報告フォーム：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-kj
その他書類申請フォーム：https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-snt

■注意事項
＊連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。
＊「アクセスが集中しています。」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。

ご質問等ございましたら、下記までお問い合わせください。

※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記お問い合わせフォームよりご連絡ください。
https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-inquiry

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
事業支援チーム　Air ソーラー区市町村導入支援事業

①

メール認証ページURLリンク
クリックするとメール認証・交付申請ページに移動します。
なお、以下からもアクセス可能です。
・交付申請/実績報告
・その他申請
・事業完了後申請・報告

※メールアドレス認証を行ったブラウザと同じブラウザで交付申請ページを開いてください。
※左記イメージは交付申請・実績報告、その他用の画面となります。
事業完了後申請・報告は一部異なります。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

メールアドレス登録

メール認証ページ（Toyokumo kintoneApp認証について）

ログイン画面

メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスでログインしてください。

①Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

②Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレスを入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

③メールアドレスでログイン

アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

メールアドレス登録

申請URL案内メール

メール本文

① Toyokumo kintoneAppにログイン
リンクをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると申請の画面に進みます。
申請の画面操作は以下のページを参照ください。

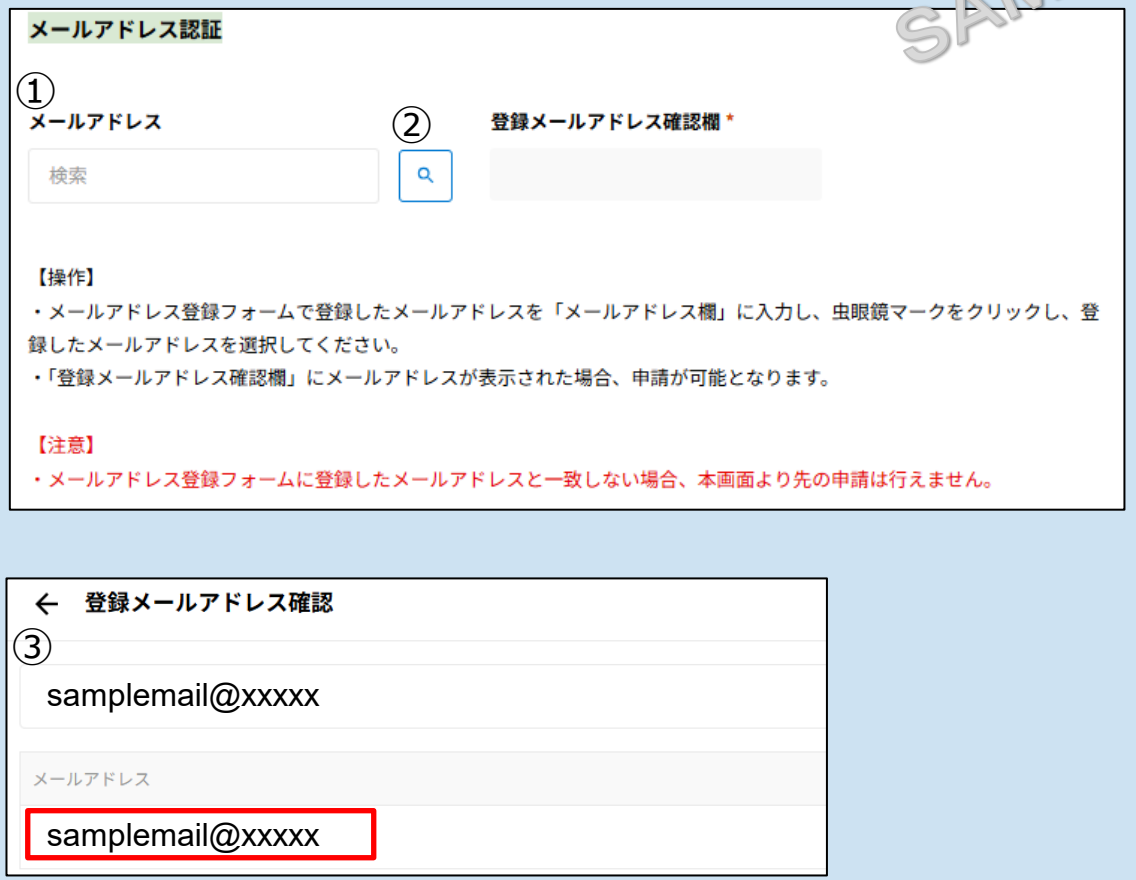
※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレスでログイン」より操作を行ってください。

申請項目	URL	操作説明ページ
交付申請	https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-kj	申請：9～16ページ
実績報告	https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-kj	申請：17～22ページ
その他申請	https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-snt	申請：28～31ページ
事業完了後申請・報告	https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/kscs-docxform	申請：37～40ページ

※画面はイメージです。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

登録確認



① **登録メールアドレス確認**
認証用メールアドレスを入力してください。

② **照会**
認証用メールアドレスを入力し、🔍をクリックしてください。

③ **メールアドレス確認**
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームはこちら

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請

基本情報

申請基本情報を入力画面に沿って入力してください。

また誓約書については助成対象事業者、共同申請者の必要数をそれぞれの添付箇所にアップロードしてください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請

基本情報

・申請情報

①助成金受理方法

区市町村等が助成対象事業者の場合、「交付決定後支払い」「額確定後支払い」のいずれかを選択してください。

※区市町村等と共同して助成対象事業を実施する発電事業者が助成対象事業者の場合は、「額確定後支払い」を選択してください。

②交付申請額

（1）～（7）はExcelデータの第1号別紙で算出した金額を入力してください。

③スケジュール

事業開始予定日、事業完了予定日を入力してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請

メールアドレス認証 ― 基本情報 ― 3 添付ファイル

添付ファイル

① **交付申請ファイル添付**
各種提出書類をアップロードしてください。
添付ファイルの形式に特段の指定がない場合には、PDFデータをアップロードしてください。

② **東京都環境公社コメント記入欄**
初回申請時は参照不要です。（不備指摘等の際にコメントが表示されます。）

③ **申請者コメント記入欄**
初回申請時は入力不要です。入力はせずに確認画面へ進めてください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

確認画面

確認画面

申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 戻る ボタンで申請内容の修正を行ってください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請

申請データの受領メール

【クール・ネット東京】Airソーラー区市町村導入支援事業交付申請データを受領しました。

[redacted]

交付申請手続　ご担当者様

ご申請ありがとうございます。
ご提出いただきました書類等の確認をさせていただきます。

添付書類に不足がある場合などは受理できませんので、別途メール及びコメントにてご連絡させていただきます。
提出書類等に問題がない場合、申請受理のメールをお送りいたします。
※申請後５営業日以内に公社から連絡がない場合にはお手数ですが問合せフォームよりお問い合わせください。

■受付番号
[redacted]

■助成対象事業名
Air ソーラー区市町村導入支援事業

① 申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。
https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-viewer

※このメールは大切に保存してください。

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
事業支援チーム　Air ソーラー区市町村導入支援事業
HP：https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/airsolar-secchi-kscs
※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※本メールにお心当たりがない方は大変お手数ですが以下よりご連絡ください。
https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-inquiry

SAMPLE

※受領メールで申請の受理は完了されていません。

必要事項が適切に記載されていない、又は添付書類に漏れがある場合は、受理できません。

受理できる申請書の場合、次スライドの受理完了メールが届きます。

受理できない申請書の場合、公社から修正依頼のメールが届きます。

通常5営業日以内に公社から受理に関するメールが届きます。

①申請確認画面のURL

申請内容が確認できる画面のURLリンクです。
（次ページ参照）
※こちらからもアクセスができます。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

申請データの受理完了メール

【クール・ネット東京】Airソーラー区市町村導入支援事業　交付申請を受理しました。

クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 [redacted]

SAMPLE

交付申請手続
ご担当者様

いつもお世話になっております。クール・ネット東京です。

ご申請ありがとうございます。
申請書類を確認し受理させていただきますのでお知らせいたします。
これから受理ができた順に審査に入ります。
審査結果に応じて、書類の修正等の対応をしていただきますので、よろしくお願いいたします。

※このメールは大切に保存してください。

■申請の種類
Airソーラー区市町村導入支援事業 交付申請

■受理日時
[redacted]

※このメールは大切に保存してください。

受理メール到着後に審査が開始されます。
審査の期間は2～3ヶ月程度です。
※受理までの期間は審査期間に含まれません。

なお、受理後も申請内容の審査過程において、修正が必要となる場合には別途指示をいたしますので、対応をお願いいたします。

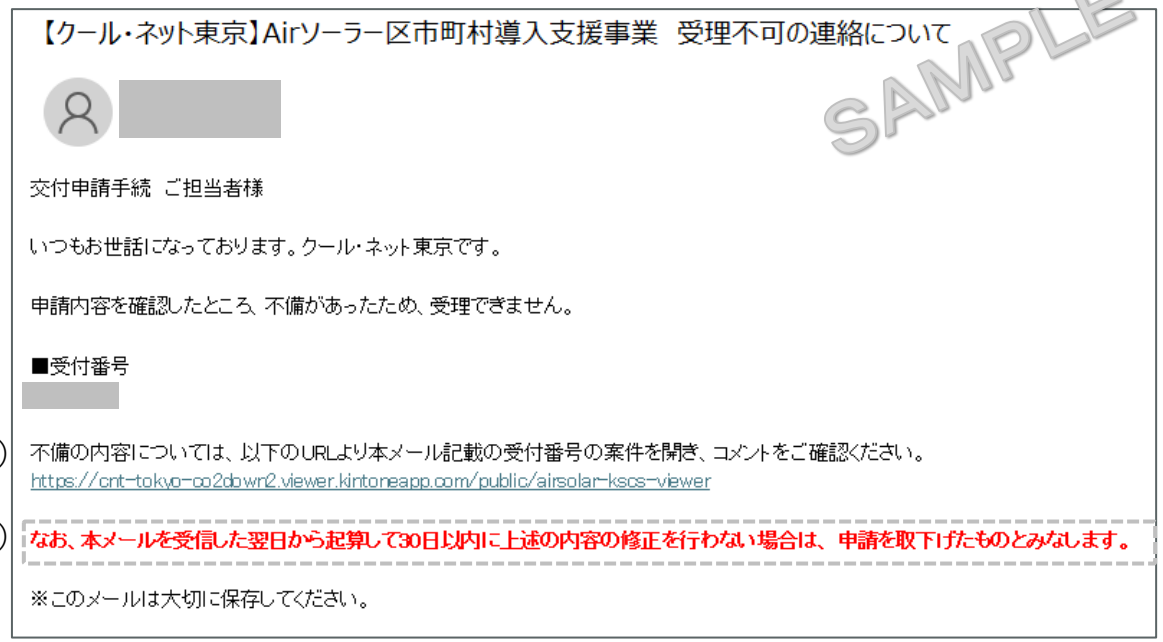
Point

・受理とは
申請書類が審査できる書類か確認します。
受理＝交付決定ではありません。
受理後に審査に入り、審査時に不備があると29ページのメールが届きます。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

交付申請：申請データの受理不可メール



【クール・ネット東京】Airソーラー区市町村導入支援事業　受理不可の連絡について

SAMPLE

交付申請手続　ご担当者様

いつもお世話になっております。クール・ネット東京です。

申請内容を確認したところ、不備があったため、受理できません。

■受付番号

① 不備の内容については、以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。
https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-viewer

② なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を取下げたものとみなします。

※このメールは大切に保存してください。

受理確認の段階で書類不備がある場合には受理不可として、ご連絡いたしますので、修正の上、再度申請をしてください。

① 修正用URL（申請確認画面）
修正画面のURLリンクです。
URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。
※こちらからもアクセスできます。

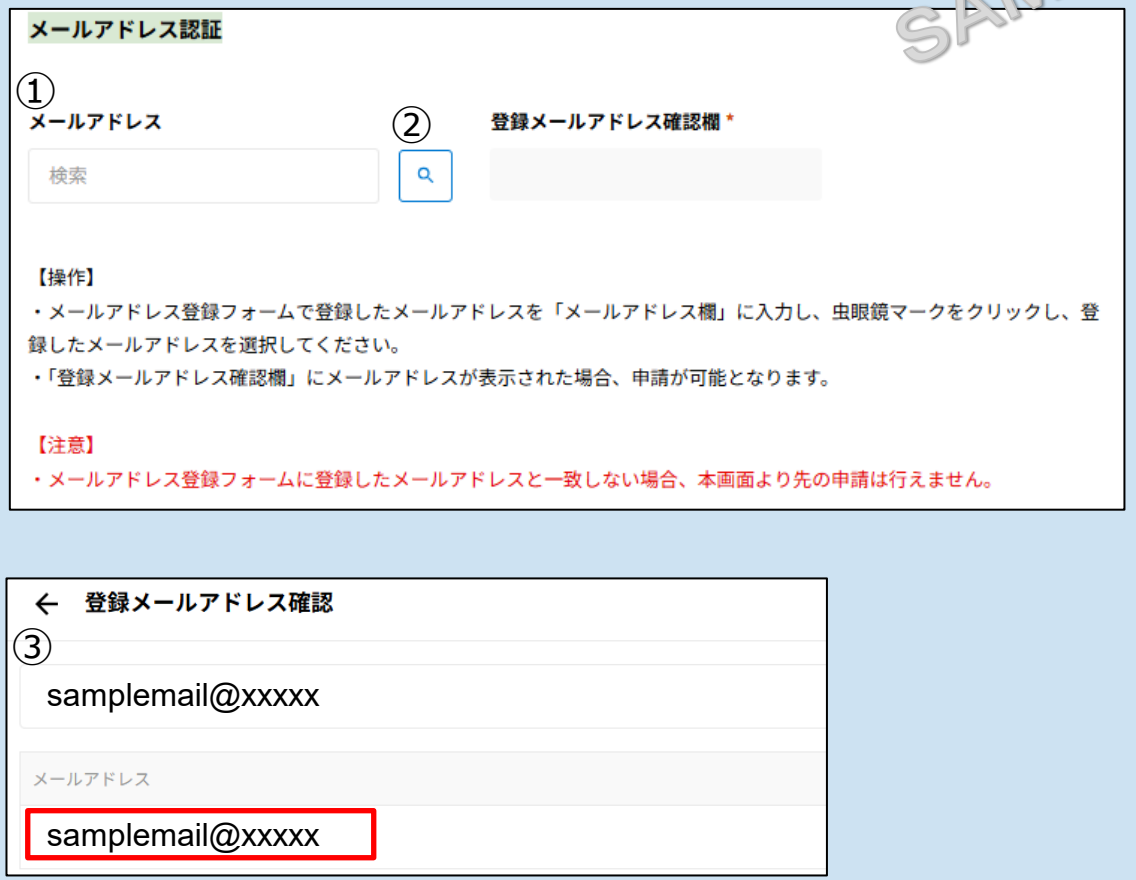
② 修正に関する注意書き
記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は20ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

登録確認



① **登録メールアドレス確認**
認証用メールアドレスを入力してください。

② **照会**
認証用メールアドレスを入力し、🔍をクリックしてください。

③ **メールアドレス確認**
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームはこちら

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

基本情報

実績報告前の注意事項

実績報告前に変更の届出が必要な場合などは、予めその他申請より必要書類をご提出ください。
その他申請（電子申請）から提出する書類は以下のとおりです。

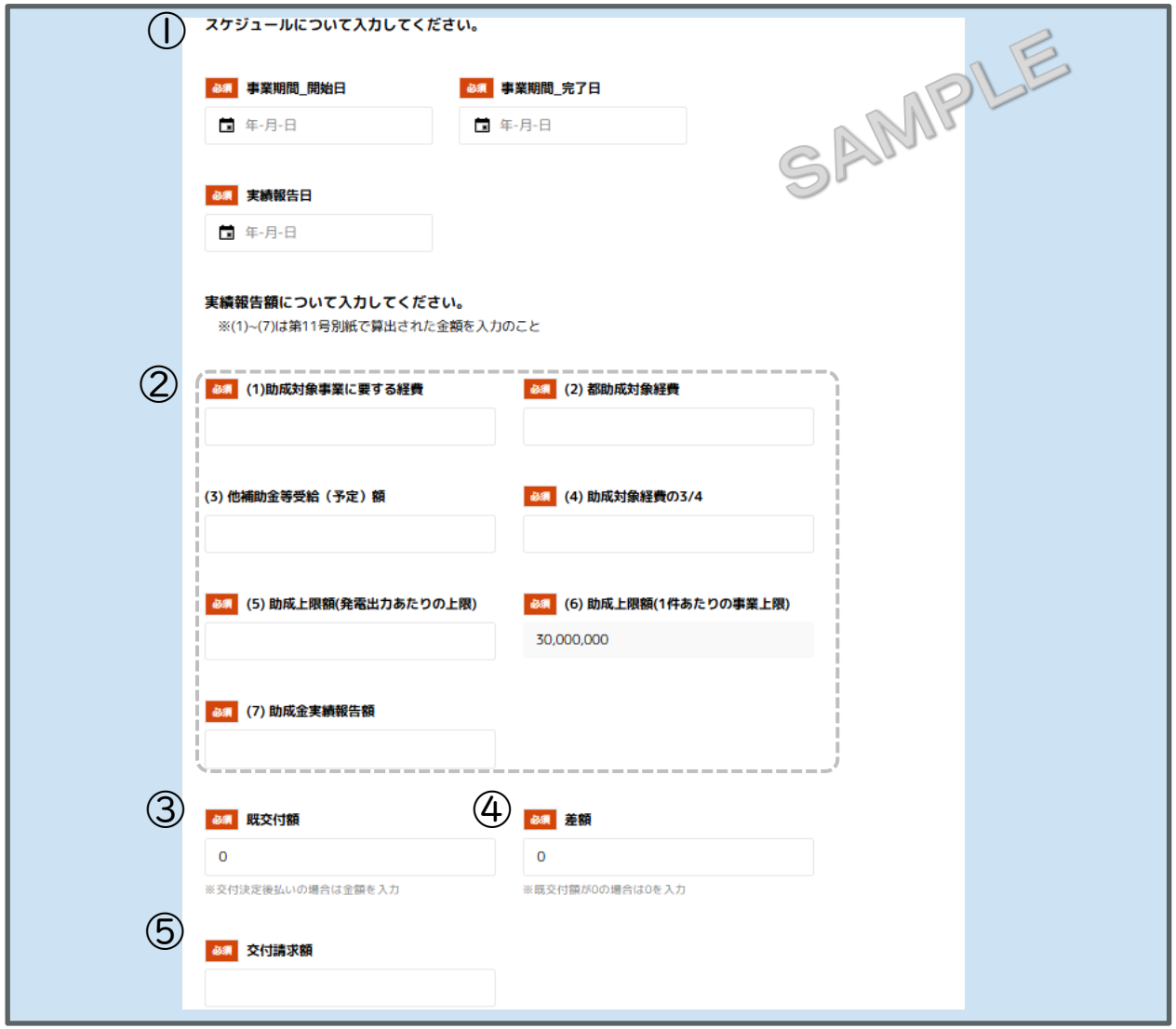
- 助成金交付申請撤回届出書（第6号様式）
- 助成事業承継届出書（第7号様式）
- 助成事業計画変更届出書（第8号様式）
- 事業者情報の変更届出書（第9号様式）　※事業完了前
- 助成事業中止(廃止)届出書（第10号様式）
- 助成金交付請求書（第11号の2様式）

また以下の書類については事業完了後・報告申請（電子申請）から提出をしてください。なお、事業完了後・報告申請を行う場合は、交付申請時とは別のメールアドレス登録が必要となります。

- 事業者情報の変更届出書（第9号様式）　※事業完了後
- 助成金返還報告書（第15号様式）
- 所有者変更承認申請書(第16号様式)
- 取得財産処分承認申請書(第18号様式)

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

添付ファイル



①スケジュール

事業開始日・完了日、実績報告日を入力してください。

※事業完了日が助成事業が完了した日となりますのでご注意ください。

②実績報告額

（1）～（7）は第11号別紙で算出した金額を入力してください。

③既交付額

交付決定後支払いの場合は、その額を入力

④差額

既交付額と助成金実績報告額の差額を入力
既交付額が0の場合は差額に0を入力

⑤交付請求額

交付決定後支払いの場合は0を入力
額確定後支払いの場合は、交付決定額と実績報告額のいずれか低い方を入力

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

添付ファイル

・口座情報

提出資料の「振込口座が確認できる資料」と突合できる情報を入力してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

添付ファイル

① **実績報告ファイル添付**
各種提出書類をアップロードしてください。
添付ファイルの形式に特段の指定がない場合には、PDFデータをアップロードしてください。

② **東京都環境公社コメント記入欄**
初回実績報告時は参照不要です。（不備指摘等の際にコメントが表示されます。）

③ **申請者コメント記入欄**
初回実績報告時は入力不要です。入力はせずに確認画面へ進めてください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

確認画面

確認画面

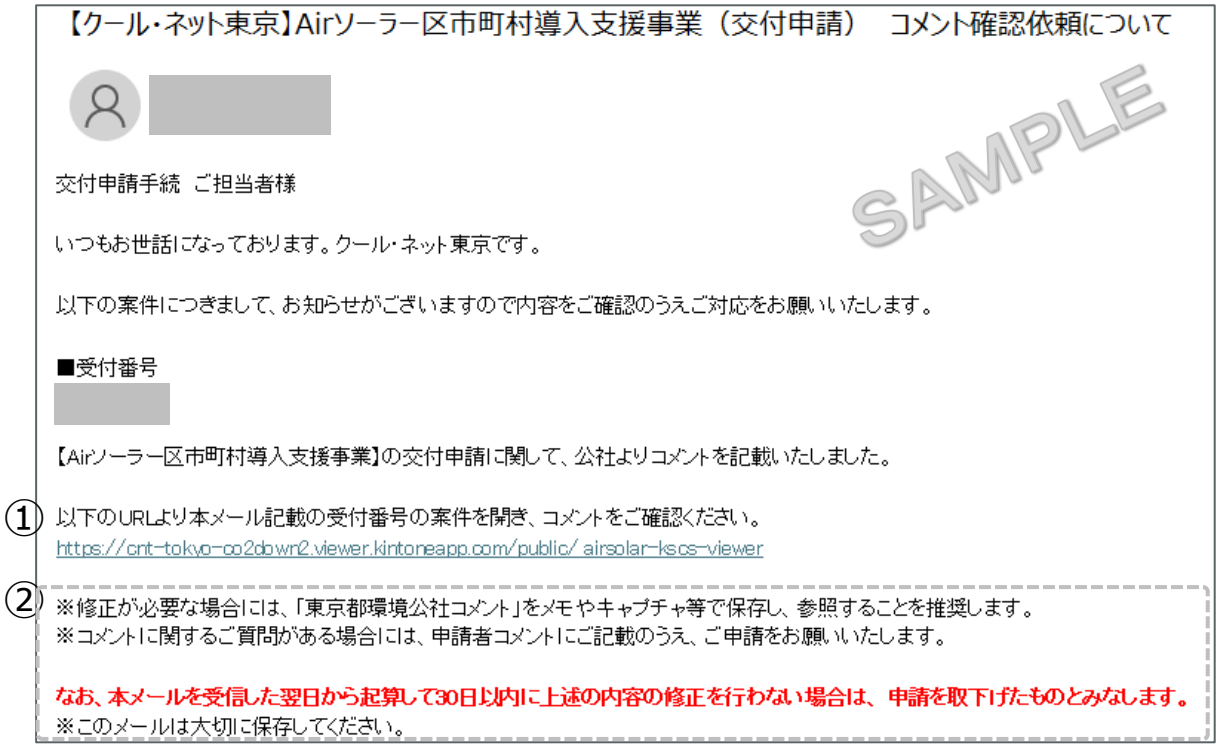
申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、戻る ボタンで申請内容の修正を行ってください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

申請データの不備修正（コメント確認）メール



【クール・ネット東京】Airソーラー区市町村導入支援事業（交付申請）　コメント確認依頼について

SAMPLE

交付申請手続　ご担当者様

いつもお世話になっております。クール・ネット東京です。

以下の案件につきまして、お知らせがございますので内容をご確認のうえご対応をお願いいたします。

■受付番号

【Airソーラー区市町村導入支援事業】の交付申請に関して、公社よりコメントを記載いたしました。

① 以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。
https://cnt-tokyo-co2dbwn2.viewer.kintoneapp.com/public/airsolar-kscs-viewer

② ※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。
※コメントに関するご質問がある場合には、申請者コメントにご記載のうえ、ご申請をお願いいたします。

なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を取下げたものとみなします。
※このメールは大切に保存してください。

申請受理後も審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、左記のサンプルメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

① 修正用URL（申請確認画面）
修正画面のURLリンクです。
URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。
※こちらからもアクセスできます。

② 修正に関する注意書き
記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は36ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請/実績報告

※画面はイメージです。

交付申請/実績報告の確認画面　一覧

申請内容が一覧で確認できる画面です。

①詳細画面：詳細＞をクリックすると詳細画面に遷移します。（次ページ参照）

②依頼状況：「依頼状況」の欄が「依頼中」となっているものが修正可能な案件となります。「依頼状況」が空欄の場合は修正は不可となります。

③審査状況別案件一覧：クリックすることで修正依頼中の案件一覧と助成金支払済案件一覧の絞り込みができます。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請/実績報告

交付申請/実績報告の確認画面 詳細

申請内容の詳細が確認できる画面です。
また公社からのコメント等が確認できます。

～参考～

申請画面

修正や実績報告の際にはこちらのボタンより申請画面に遷移してください。

ボタンは常に表示されクリック可能ですが、公社修正指示の時や実績報告が可能な状況以外は修正できません。

修正に関する対応は次ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

交付申請/実績報告

修正時の対応について

受理不可、不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、申請確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① **東京都環境公社コメント**
修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

② **申請画面** ボタン
申請内容を修正するためのページに移動します。
※ボタンは常に表示されますが、公社指示以外では、画面遷移しても修正はできません。
申請者または手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。
（次ページへ続く）

※お問い合わせフォームは[こちら]

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

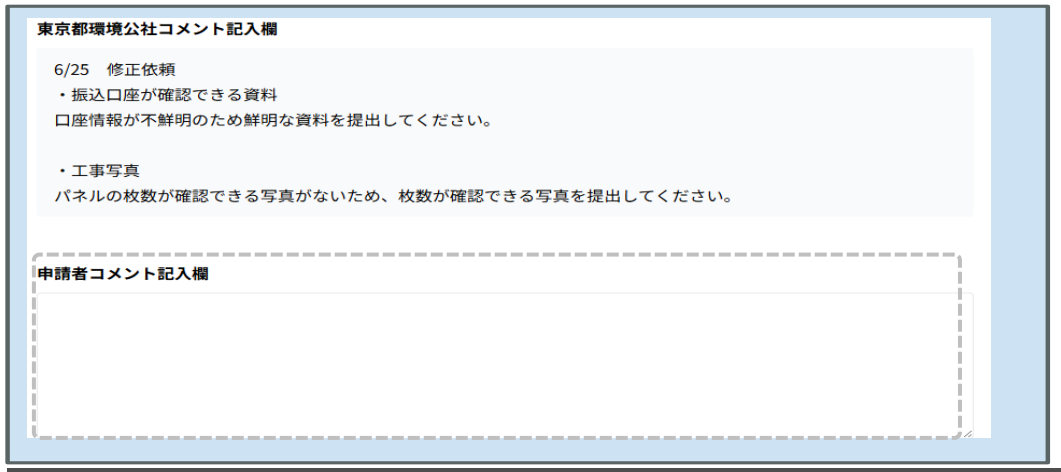
交付申請/実績報告

修正時の対応について

前ページのボタンから申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。

メールアドレス認証等は、申請時と同様になります。

～申請者コメント記入欄～



申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。

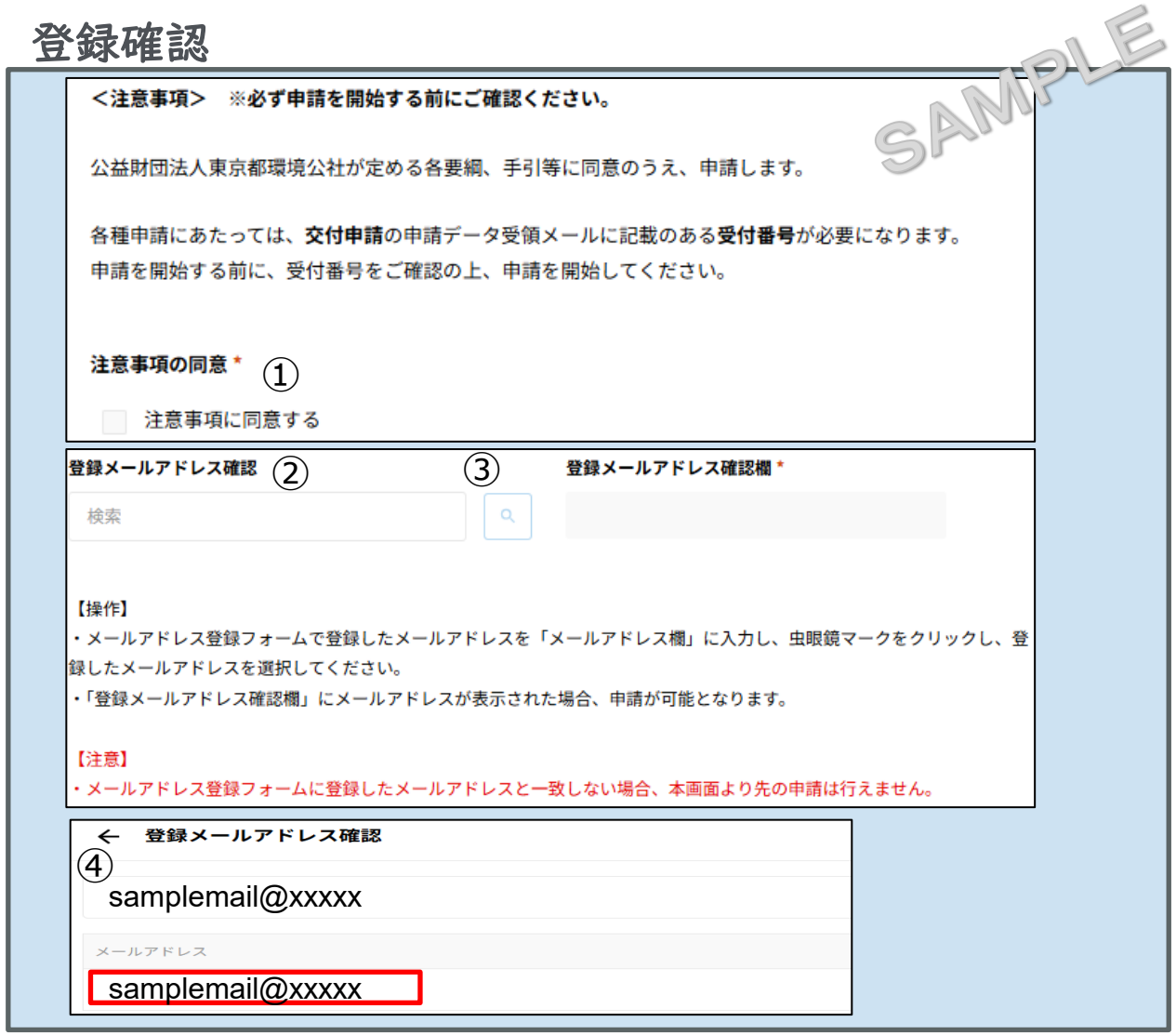
修正箇所についてはコメントをご記載いただくようお願いいたします。

※初回申請時と同様に、一時保存機能が使用できますが、同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

その他申請

登録確認



① **注意事項の確認**
その他申請前の注意事項を確認してください。

② **登録メールアドレス確認**
認証用メールアドレスを入力してください。

③ **照会**
認証用メールアドレスを入力し、🔍をクリックしてください。

④ **メールアドレス確認**
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームはこちら

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

申請情報・届出書等

① **受付番号（検索）**
交付申請時の受付番号を入力し、🔍をクリックしてください。

② **書類種別**
該当する項目をプルダウンから選択してください。

③ **申請内容記載**
書類種別に応じて表示される申請内容の必要事項を記載してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

申請情報・届出書等

① **補足資料**
申請にあたり補足資料がある場合は添付をしてください。

② **東京都環境公社修正指示**
初回申請時は参照不要です。

③ **申請者コメント記入欄**
初回申請時は入力不要です。入力はせずに確認画面へ進めてください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

確認画面

確認画面

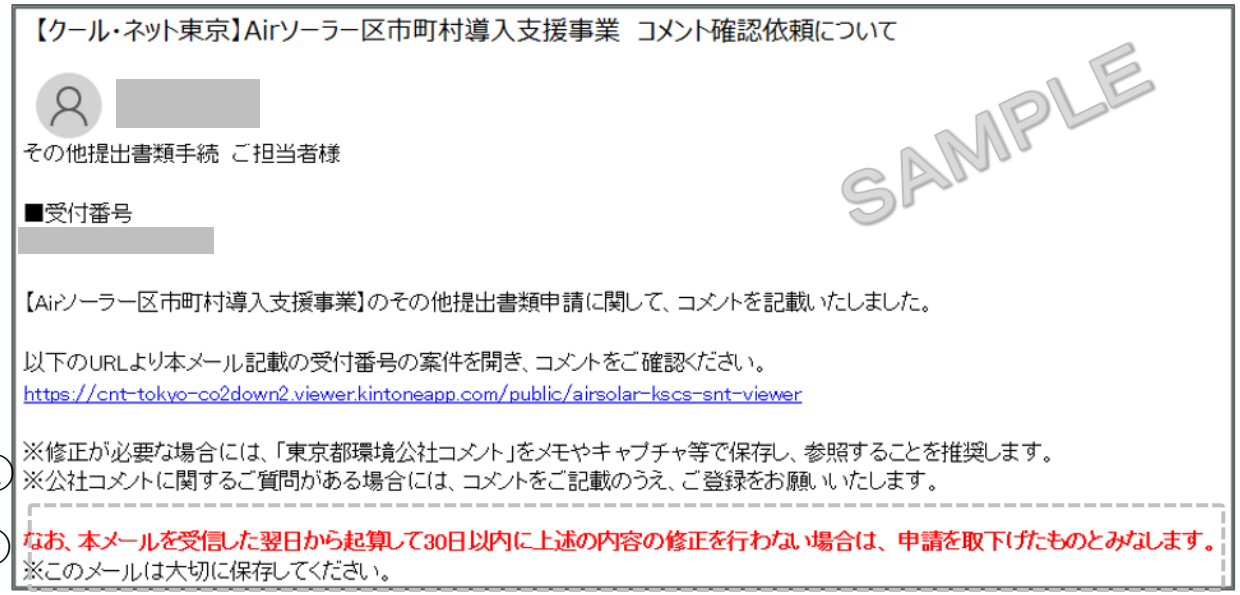
申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 戻る ボタンで申請内容の修正を行ってください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

その他申請

申請データの不備修正（コメント確認）メール



申請受理後も審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、左記のサンプルメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

① 修正用URL（申請確認画面）
修正画面のURLリンクです。
URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。
※こちらからもアクセスできます。

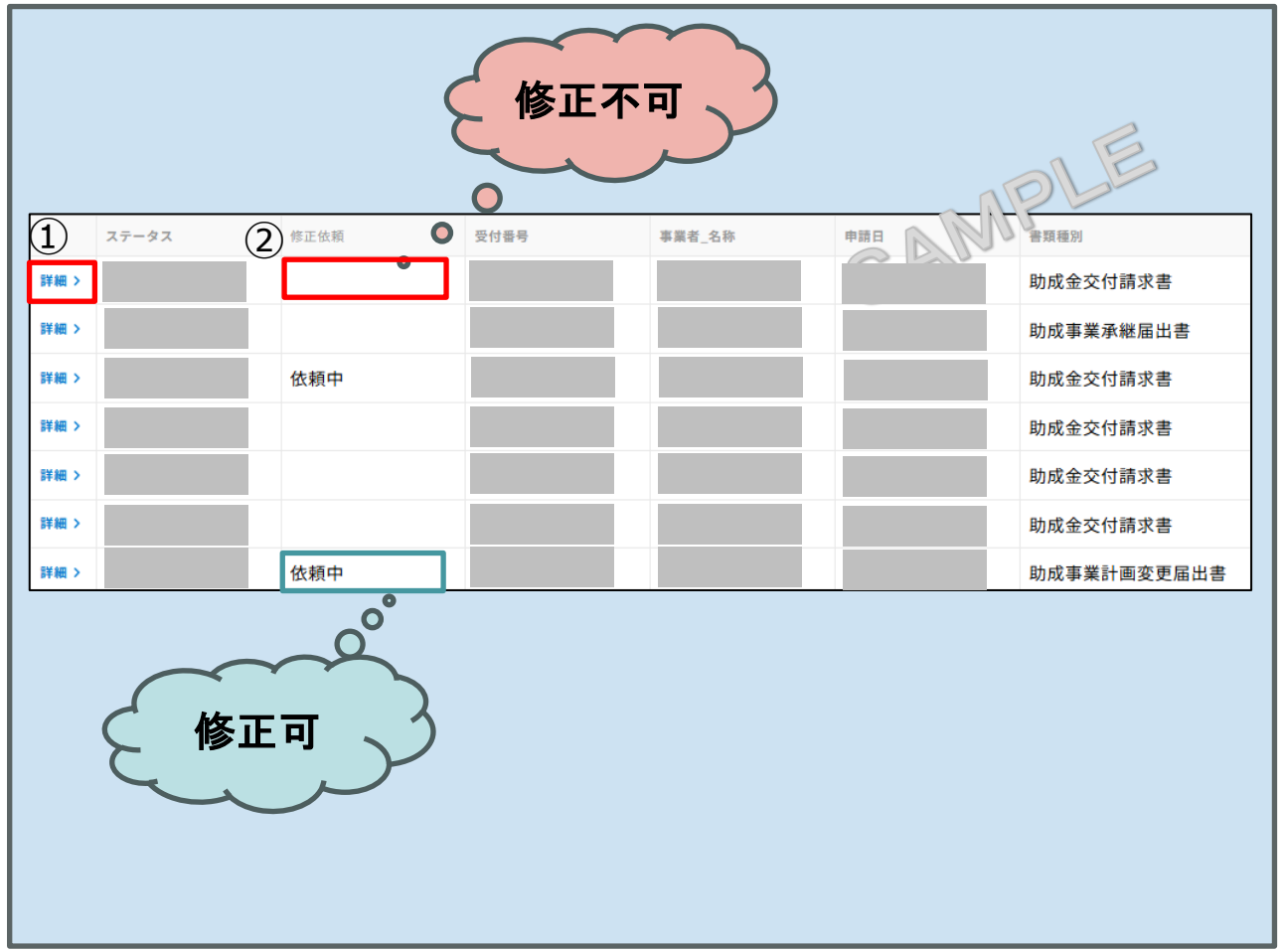
② 修正に関する注意書き
記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は次ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

その他申請

その他申請の確認画面　一覧



申請内容が一覧で確認できる画面です。

①詳細画面

詳細>をクリックすると詳細画面に遷移します。
（次ページ参照）

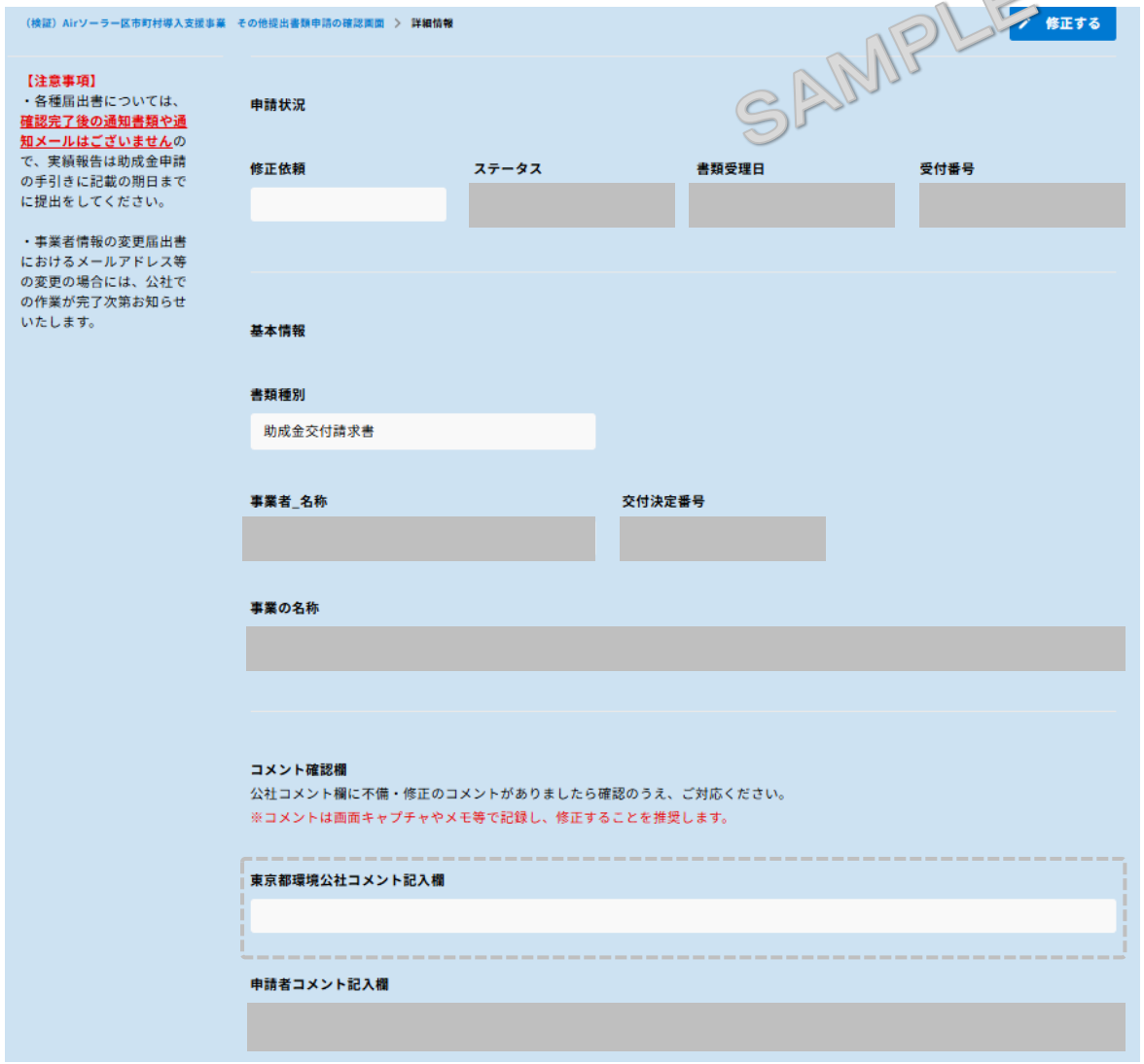
②修正依頼

「修正依頼」の欄が「依頼中」となっているものが修正可能な案件となります。「修正依頼」が空欄の場合は修正は不可となります。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

その他申請

その他申請の確認画面　詳細



申請内容の詳細が確認できる画面です。
また公社からのコメント等が確認できます。

～参考～

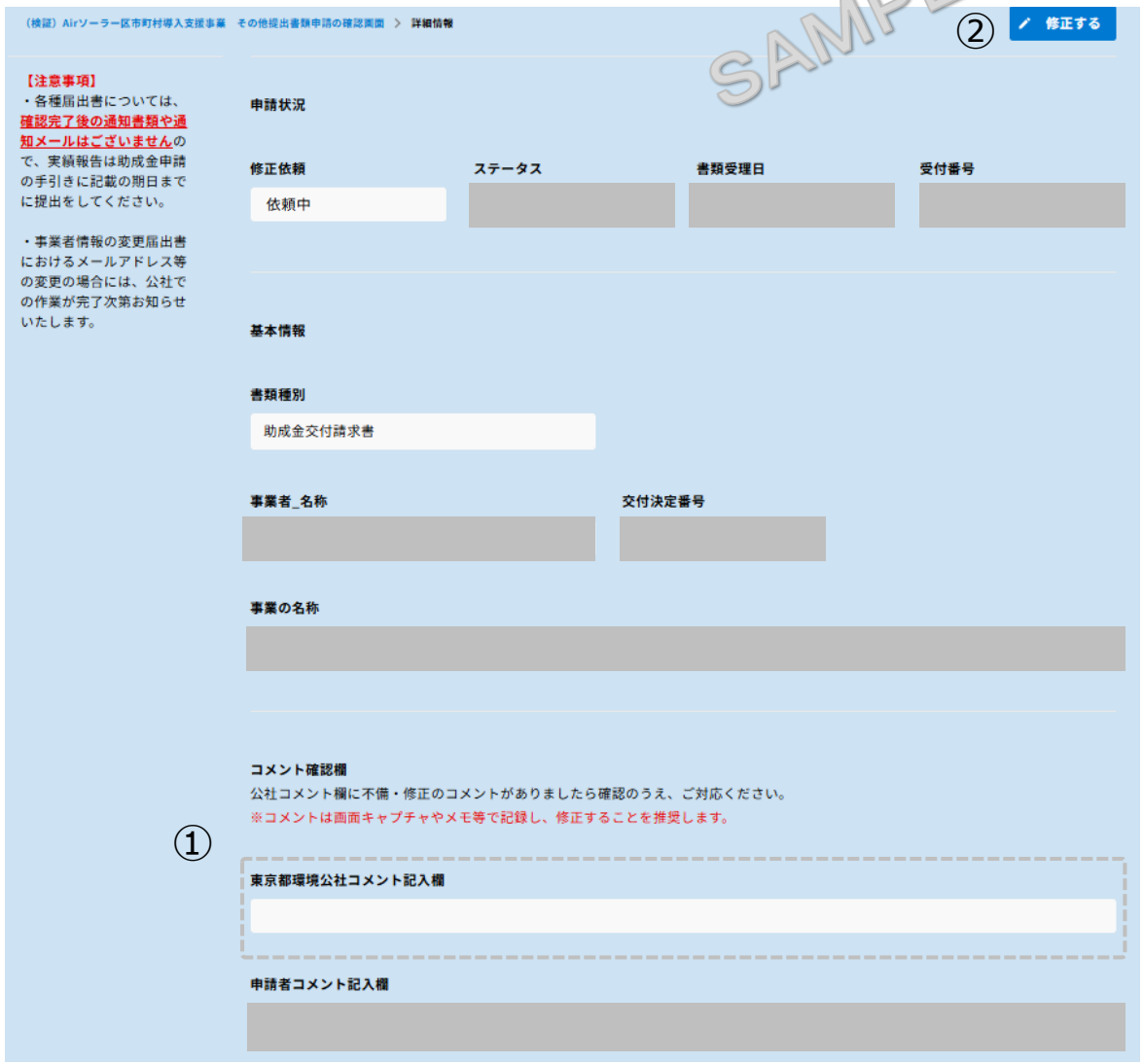
修正する

修正や実績報告の際にはこちらのボタンより申請画面に遷移してください。
ボタンは常に表示されクリック可能ですが、公社修正指示の時や実績報告が可能な状況以外は修正できません。
修正に関する対応は次ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

その他申請

修正時の対応について



受理不可、不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、申請確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① **東京都環境公社コメント**

修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。

※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

② 修正する **ボタン**

申請内容を修正するためのページに移動します。

※ボタンは常に表示されますが、公社指示以外では、画面遷移しても修正はできません。

申請者または手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。

（次ページへ続く）

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

その他申請

修正時の対応について

～申請者コメント記入欄～

前ページのボタンから申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。
メールアドレス認証等は、申請時と同様になります。

申請者コメント記入欄

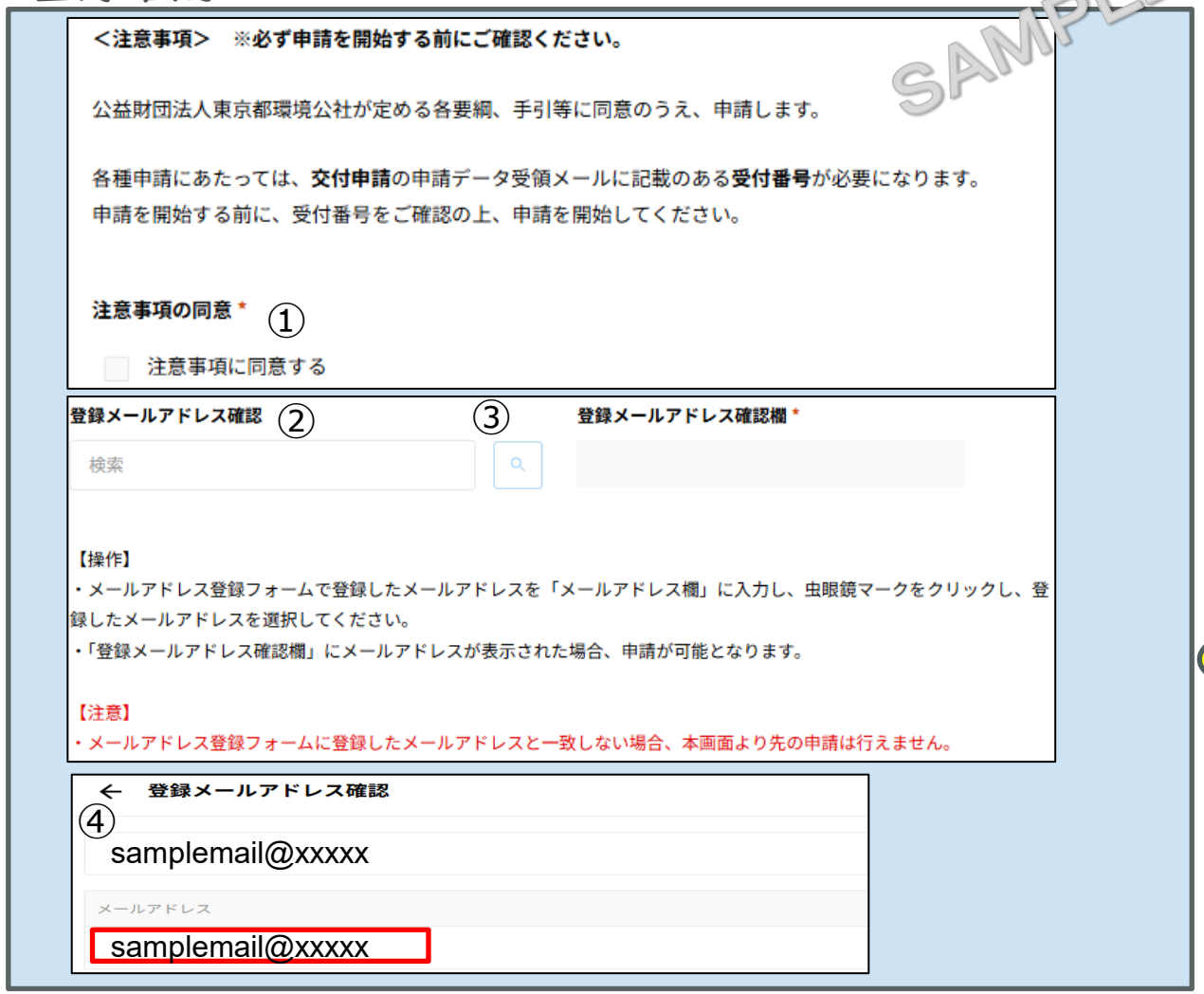
公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。
修正箇所についてはコメントをご記載いただくようお願いいたします。

※※初回申請時と同様に、一時保存機能が使用できますが、同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

登録確認



事業完了後申請･報告申請を行う前にはメールアドレス登録が必要となります。詳しくは本手引き5～8ページをご確認ください。

① **注意事項の確認**
事業完了後申請･報告申請の注意事項を確認してください。

② **登録メールアドレス確認**
認証用メールアドレスを入力してください。

③ **照会**
認証用メールアドレスを入力し、🔍をクリックしてください。

④ **メールアドレス確認**
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームはこちら

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

事業完了後申請・報告申請

申請情報・届出書等

① **事業種別**
該当する事業を選択してください。

② **書類種別**
提出する書類の種別を選択してください。

③ **交付決定番号**
交付決定通知書を確認し、交付決定番号を入力してください。

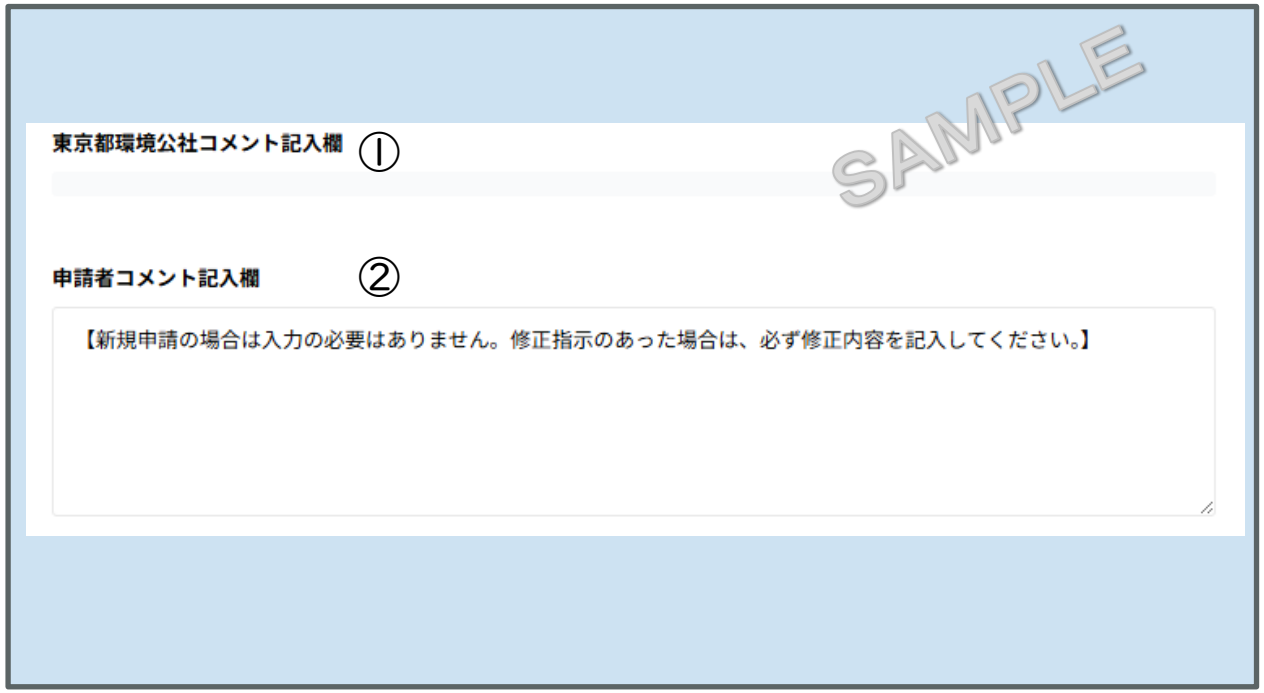
④ **事業者情報**
事業者の名称、担当者等の情報を入力してください。
※本提出に関するやりとりについては、メールアドレス登録をいただいたメール宛の連絡となります。

⑤ **報告書・申請書**
申請する届出書をExcel様式で作成し、PDF化のうえアップロードしてください。届出書のExcel様式は、申請時に使用したExcelもしくは紛失した場合には該当事業HPより再度ダウンロードし入手してください。

⑥ **補足資料**
申請内容について詳細を説明する必要があれば、補足資料へアップロードしてください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

申請情報・届出書等



① **東京都環境公社修正指示**
初回申請時は参照不要です。

② **申請者コメント記入欄**
初回申請時は入力不要です。入力はせずに確認画面へ進めてください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

※画面はイメージです。

確認画面

確認画面

申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 戻る ボタンで申請内容の修正を行ってください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

事業完了後申請・報告申請

申請データの不備修正（コメント確認）メール

【クール・ネット東京】Airソーラー区市町村導入支援事業　コメント確認依頼について

[redacted]

SAMPLE

事業完了後申請・報告書類手続　ご担当者様

■受付番号

[redacted]

Airソーラー区市町村導入支援事業の事業完了後申請・報告書類に関して、コメントを記載いたしました。

以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。

①https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/kscs-docxform-viewer

②※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。
※公社コメントに関するご質問がある場合には、コメントをご記載のうえ、ご登録をお願いいたします。

なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を取下げたものとみなします。
※このメールは大切に保存してください。

申請受理後も審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、左記のサンプルメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

① 修正用URL（申請確認画面）
修正画面のURLリンクです。
URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。
※こちらからもアクセスできます。

② 修正に関する注意書き
記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

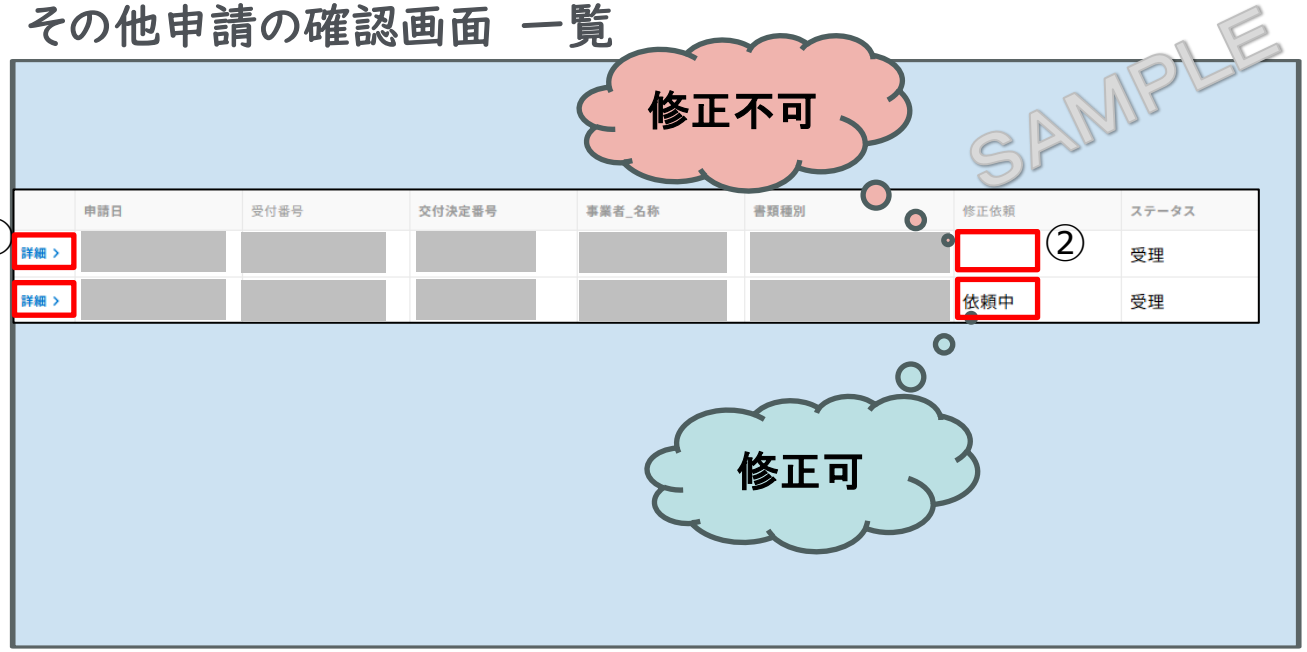
修正に関する対応は次ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

事業完了後申請･報告申請

※画面はイメージです。

その他申請の確認画面　一覧



申請内容が一覧で確認できる画面です。

①詳細画面

詳細 › をクリックすると詳細画面に遷移します。

②修正依頼

「修正依頼」の欄が「依頼中」となっているものが修正可能な案件となります。「修正依頼」が空欄の場合は修正は不可となります。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

事業完了後申請･報告申請

その他申請の確認画面　詳細

申請内容の詳細が確認できる画面です。
また公社からのコメント等が確認できます。

～参考～

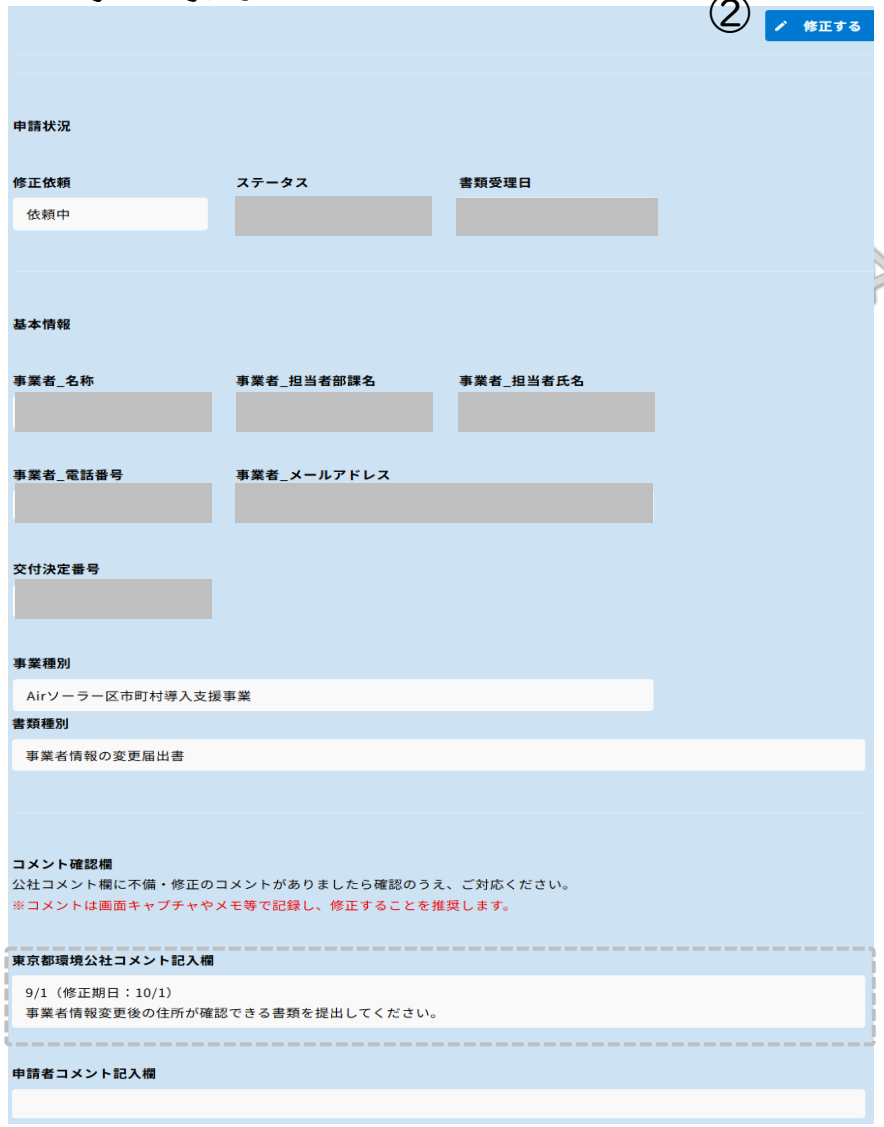
修正する

修正や実績報告の際にはこちらのボタンより申請画面に遷移してください。
ボタンは常に表示されクリック可能ですが、公社修正指示の時や実績報告が可能な状況以外は修正できません。
修正に関する対応は次ページをご参照ください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

事業完了後申請･報告申請

修正時の対応について



SAMPLE

受理不可、不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、申請確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① **東京都環境公社コメント**
修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

② 修正する **ボタン**
申請内容を修正するためのページに移動します。
※ボタンは常に表示されますが、公社指示以外では、画面遷移しても修正はできません。
申請者または手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。
（次ページへ続く）

※お問い合わせフォームは[こちら]

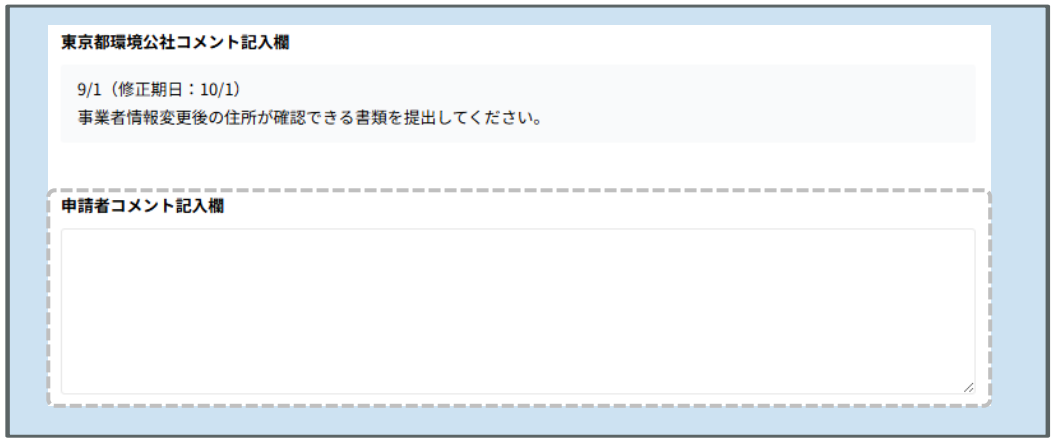
© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

事業完了後申請・報告申請

修正時の対応について

前ページのボタンから申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。
メールアドレス認証等は、申請時と同様になります。

～申請者コメント記入欄～



申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。
修正箇所についてはコメントをご記載いただくようお願いいたします。

※※初回申請時と同様に、一時保存機能が使用できますが、同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

電子申請に関するよくある質問

	質問	回答
1	交付申請に失敗したというメールが届いたがどうしたら良いでしょうか。	新規申請の場合には、再度初めから申請を行ってください。 申請後の修正指示における再申請の場合は、再度修正案件を開き、修正作業を行ってください。 複数回連続で申請に失敗する場合は、お問い合わせよりご連絡ください。
2	一時保存を行い72時間を超えてしまったが、添付ファイルが表示されているのでそのまま申請しても問題ないでしょうか。	不可となります。申請した場合は、申請に失敗となります。お手数ですが質問1と同様に再申請をしてください。
3	一時保存を行って、後日作業を行おうとしたら一時保存内容が表示されないのですが、どうしたらいいでしょうか。	一時保存は同じブラウザで作業を行う場合のみ有効となります。別のブラウザで一時保存を引き継ぐことはできません。またキャッシュクリア等でブラウザ内に保存されたデータを消した場合には、一時保存内容が削除されてしまう場合があります。 お手数ですが再度申請を行ってください。
4	電子申請の方法がよくわからないので対面や電話で教えてほしい。	対面や電話等でのやり取りは基本的にお断りしております。不明な箇所の画面をキャプチャいただき、お問い合わせよりご連絡ください。 なお、電話での対応が必要と判断した場合には公社より電話を差し上げる場合もございます。

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.

電子申請に関するよくある質問

	質問	回答
5	添付書類にデータをアップロードしたが、「有効なファイルではありません」と表示されます。	添付書類は一部を除き指定の形式（.pdf、.xlsx）でアップロードをする必要があります。指定の形式については各添付箇所の下部の補足事項をご確認ください。 なお、誤添付した書類については、削除してください。
6	申請後の修正で複数回添付書類が差し変わっています。修正前の書類は削除したほうが良いでしょうか。	修正前の書類は削除してください。最新の必要な書類のみを提出してください。
7	複数案件を同時に申請したいのですが可能でしょうか。	不可となります。1件ずつ申請してください。

※お問い合わせフォームはこちら

© 2026 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.